

**ZARZĄDZENIE NR 0050.9.2023
BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 19 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2023 roku

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10 art.11a ust.3 i art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), w związku z § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a) oraz § 8 ust. 1 i ust. 2 oraz §10 ust.1 uchwały nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 8622) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2023 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W celu opiniowania złożonych projektów powołuję Komisję Konkursową w składzie: Ewa Czarkowska – przewodnicząca Komisji; Monika Banaszek – członek Komisji; Katarzyna Popiół – członek Komisji; Wojciech Salak – członek Komisji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Marki
Zastępca Burmistrza

Paweł Pniewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.9.2023

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 19 stycznia 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2023 roku.

Na podstawie uchwały nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz. 8622) **Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2023 roku.**

I. Przedmiot zgłaszanych projektów.

1. Wniosek z zakresu rozwoju sportu skierowany jest do klubów sportowych i organizacji niezaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzących działalność na obszarze Marek i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

2. Kluby sportowe mogą działać w formie:

- 1) stowarzyszeń lub fundacji zarejestrowanych w KRS (powstają i rejestrują się jak inne stowarzyszenia/ fundacje)
- 2) uczniowskich klubów sportowych,
- 3) stowarzyszeń wpisanych do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu (wtedy, gdy nie prowadzą działalności gospodarczej, a co więcej jej prowadzenia nie może przewidywać statut takiego stowarzyszenia, ponieważ wtedy muszą zarejestrować się w KRS),
- 4) spółek kapitałowych, tj. zarejestrowanych w KRS spółek z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółek akcyjnych (podmioty te są przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność gospodarczą.).

3. Celem realizacji zgłoszonych w konkursie projektów powinny być co najmniej dwa spośród poniższych (*wybrane cele należy wpisać w cz. III pkt 1 wniosku*):

- 1) poprawienie warunków uprawiania sportu na terenie Miasta;
- 2) zwiększenie możliwości dostępu do uprawiania sportu dla mieszkańców Miasta, w tym dzieci i młodzieży oraz osób, które z różnych względów mają ten dostęp ograniczony;
- 3) kreowanie i promowanie pozytywnego wizerunku Miasta poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach;
- 4) pobudzanie kreatywności w zakresie upowszechniania sportu na terenie Miasta.

4. Rezultaty zgłaszanego projektu muszą realizować cele wymienione przez wnioskodawcę we wniosku.

5. Zadanie musi być wykonywane na rzecz mieszkańców miasta Marki.

II. Sposób i termin zgłaszania wniosków o dotacje.

1. Wniosek, należy wypełnić w języku polskim na druku zgodnym ze wzorem określonym w uchwale nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki.

2. Wniosek należy złożyć w aplikacji Generator eNGO, dostępnej pod adresem: <https://marki.engo.org.pl> do dnia **31 stycznia 2023 roku do godz. 20.00**.

3. Wnioski złożone po upływie terminu podanego w ogłoszeniu konkursowym zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

4. Wszystkie wnioski zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

5. Odpowiedzialność za dostarczenie wniosku spoczywa na wnioskodawcy.

III. Wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów.

1. Łączna kwota przeznaczona na realizację projektów w niniejszym konkursie w 2023 r. wynosi 160 000,00 zł.

2. Na zadania z zakresu rozwoju sportu w ramach konkursu wniosków w roku 2022 przeznaczono kwotę 206 000,00 zł.

IV. Termin realizacji projektów

1. Projekt można rozpocząć nie wcześniej niż od dnia **1 marca 2023 roku**. Kwotę przyznanej dotacji można wykorzystywać dopiero od dnia podpisania umowy.

2. Zadanie musi zostać ukończone najpóźniej do **31 grudnia 2023 roku** (wszystkie płatności za realizację zadania muszą być dokonywane najpóźniej do końca realizacji zadania).

V. Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

1. Warunki merytoryczne

- 1) Projekt musi być skierowany do mieszkańców miasta Marki, w zajęciach mogą uczestniczyć mieszkańcy innych miejscowości, ale ich liczba nie może być wliczana do liczby osób biorących udział w projekcie, a koszty zadania powinny być proporcjonalnie pomniejszone.
- 2) Projekt musi realizować przynajmniej dwa spośród czterech celów wymienionych w uchwale nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (zawartych także w I.3. niniejszego ogłoszenia).
- 3) Wnioskodawca musi opisać we wniosku przynajmniej trzy rezultaty projektu, które będą służyły realizacji co najmniej dwóch założonych celów.
- 4) Nieuwzględnienie co najmniej dwóch celów z uchwały i trzech rezultatów projektu we wniosku będzie skutkowało odrzuceniem wniosku, bez dalszej oceny merytorycznej.
- 5) Wnioskodawca może we wniosku wskazać więcej celów i więcej adekwatnych do nich rezultatów.
- 6) Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających komfortowe warunki zajęć.
- 7) Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
- 8) W ramach realizacji projektu dla mieszkańców Marek należy zorganizować zajęcia sportowe, w tym:

- a) opracować program zajęć;
 - b) pozyskać porozumienia z podmiotami współpracującymi;
 - c) uwzględniając zasady dostępności określić sposób naboru uczestników zajęć;
 - d) przeprowadzić nabór uczestników zajęć;
 - e) zapewnić adekwatną do rodzaju zajęć opiekę medyczną lub przedmedyczną;
 - f) przeprowadzić kampanię promującą zajęcia;
 - g) przeprowadzić zaplanowane zajęcia;
 - h) zapewnić sobie ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością statutową lub danym projektem;
 - i) zapewnić ubezpieczenie uczestników zajęć NNW we własnym zakresie (weryfikowanym przez wnioskodawcę) lub ubezpieczenie uczestników przez wnioskodawcę (koszt tego ubezpieczenia może być wliczony do kosztów projektu po stronie wnioskodawcy);
 - j) zapewnić spełnianie warunków dotyczących ochrony danych osobowych.
- 9) W przypadku podejmowania działania z dziećmi lub młodzieżą wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- 10) Wnioskodawca musi znać treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 31) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;
- a) przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi wnioskodawca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem);
 - b) przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby,
 - które widnieją w Rejestrze lub
 - które nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub
 - co do których wnioskodawca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.
- 11) Wniosek może dotyczyć wspierania współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej niezrzeszonej w klubach sportowych poprzez (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku):
- a) organizację miejskich zawodów sportowych dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej;
 - b) organizację oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych;
 - c) zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych;
- 12) wniosek może dotyczyć wspierania wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin

dysfunkcyjnych (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku);

13) wniosek może dotyczyć propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym (dokładny opis tego rodzaju działań należy umieścić w cz. III pkt 5 Wniosku), w szczególności;

a) organizowanie lub współorganizowanie imprez promujących sport dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;

b) organizowanie zawodów sportowych dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;

14) wnioskodawca w ramach realizacji projektu:

a) będzie miał obowiązek opisać i udokumentować działania przeprowadzane w trakcie realizacji zadania i przesłać opis wraz ze zdjęciami i wysyłać je na adres e-mail caf3@marki.pl w celu umieszczania ich na stronie internetowej Miasta i w mediach społecznościowych.

b) opis i dokumentacja powinny spełniać następujące wymogi:

- opis – między 500 a 2000 znaków, typ pliku – plik tekstowy Word lub open office;

- zdjęcia – minimum 5 zdjęć w rozdzielczości co najmniej 1 000 px w formacie JPG i maksymalnym rozmiarze 2 Mb. Zdjęcia powinny być wstępnie przygotowane: wykadrowane, jasne, z odpowiednim kontrastem.

15) W trakcie realizacji zadania wnioskodawca powinien samodzielnie monitorować i umożliwić zlecającemu na monitorowanie realizacji zadania, które będzie polegać na:

a) monitoringu kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanych zajęciach;

b) posiadaniu listy osób biorących udział w zajęciach, która musi być każdorazowo dostępna w siedzibie organizatora zajęć lub podczas prowadzonych zajęć.

16) W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji projektu:

a) niezbędnych zgód uczestników (w razie konieczności z odpowiednimi zgodami lekarza na uczestnictwo w zajęciach);

b) dokumentacji księgowej zgodnej z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości oraz innymi przepisami prawa;

c) dokumentacji potwierdzającej informowanie społeczności lokalnej o naborze i przeprowadzeniu zajęć;

d) dokumentacji dotyczącej potwierdzenia poziomu realizacji celów zadania;

e) sprawozdania.

17) W trakcie realizacji zadania, na wezwanie zlecającego, do udzielenia szczegółowych informacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli merytorycznej zadania, wnioskodawca zostanie zobowiązany do ich przekazania.

2. Warunki finansowe

- 1) Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną z budżetu Miasta na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Projekt nie może być jednocześnie dofinansowany w ramach procedury uzyskiwania Honorowego Patronatu Burmistrza.
- 3) Kosztorys projektu nie może uwzględniać wydatków dotyczących:
 - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - b) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy, niebędących trenerami klubu sportowego;
 - c) stypendiów sportowych;
 - d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - e) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
 - f) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- 4) Kosztorys projektu może uwzględniać wydatki na realizację programów szkolenia sportowego, w tym:
 - a) zakupu lub ulepszenia sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych;
 - b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym:
 - c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - d) obsługi administracyjno-finansową projektu, w tym także koszty obsługi bankowej projektu.
- 5) Koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie mogą być wyższe niż 13 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu.
- 6) Wniosek, w którym koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu przekroczą 13 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu zostanie odrzucony.
- 7) Wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż **11 000,00 zł** i nie wyższa niż **35 000,00 zł**
- 8) Wniosek, w którym kwota wnioskowanej dotacji jest niższa niż 11 000,00 zł lub wyższa niż 35 000,00 zł zostanie odrzucony.
- 9) Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitych kosztów projektu
- 10) Wniosek, w którym wnioskowana kwota dotacji będzie wyższa niż 80% całkowitych kosztów projektu zostanie odrzucony.
- 11) Koszty wydatków na odzież i sprzęt sportowy nie mogą być wyższe niż 15 % całości zadania.
- 12) Wniosek, w którym koszty wydatków na sprzęt (stroje sportowe, sprzęt sportowy) będzie wyższy niż 15 % całości projektu zostanie odrzucony.
- 13) W trakcie realizacji projektu dopuszcza się zwiększenie kosztów przeznaczonych na poszczególne punkty kosztorysu wskazane we wniosku o nie więcej niż 20 % ich wartości

wskazanej we wniosku, o ile nie spowoduje to zwiększenia kwoty dotacji. Zwiększenie takie nie będzie wymagało aneksowania umowy.

3. Dokumenty załączane do wniosku

1) Do wniosku należy załączyć w wersji elektronicznej:

a) aktualny wyciąg z KRS lub właściwej ewidencji lub kopia umowy lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy wnioskodawca jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) kopie uprawnień osób prowadzących treningi potwierdzone za zgodność z oryginałem (liczba uprawnień powinna odpowiadać liczbie trenerów lub osób prowadzących zajęcia w stosunku do liczby prowadzących zajęć);

c) aktualny statut wnioskodawcy poświadczony za zgodność z oryginałem.

2) Do wniosku można załączyć inne dokumenty, które mogą przyczynić się do oceny projektu np. rekomendacje, umowy lub promesy na najem lub udostępnienie sal, pomieszczeń i terenów sportowych.

VI. Pozostałe informacje

1. Kryteria stosowane podczas formalnej oceny wniosków (wymogi formalne i niezbędne merytoryczne):

1) czy wniosek został złożony poprzez aplikację w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

2) czy wniosek został złożony na zadania opisane w konkursie;

3) czy wniosek zawiera niezbędne, określone w ogłoszeniu załączniki;

4) czy termin realizacji zadania mieści się w terminach podanych w ogłoszeniu konkursowym;

5) czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w zakresie wskazanym w konkursie;

6) czy koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie przekraczają 13 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu;

7) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż 80% wydatków dotyczących całego projektu;

8) czy kwota wydatków na odzież i sprzęt sportowy stanowi nie więcej niż 15 % całości zadania;

9) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej dwóch celów obligatoryjnych;

10) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej trzech rezultatów zadania adekwatnych do wybranych przez siebie celów;

11) czy wnioskodawca we wniosku uwzględnił tylko koszty dozwolone.

2. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczony wniosek, który spełnia wymogi formalne i niezbędne merytoryczne.

3. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) udział kosztów finansowych obsługi administracyjno-finansowej projektu w stosunku do wszystkich kosztów merytorycznych projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);

- 2) udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);
- 3) udział kwoty przeznaczonej na odzież i sprzęt sportowy w stosunku do całkowitych kosztów projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);
- 4) czy wnioskodawca zaproponował dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów (więcej rezultatów – większa liczba punktów);
- 5) udział kosztów wolontariatu w stosunku do kosztów całości projektu (im wyższy, tym wyżej punktowany);
- 6) dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie promowania Miasta i współdziałania na jego terenie;
- 7) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych;
- 8) podjęcie w ramach projektu działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta (punktowane na podstawie dokładnego opisu proponowanych działań zawartego w cz. III. pkt 5 Wniosku);
- 9) osiągnięcia sportowe i kwalifikacje trenerskie lub uprawnienia sędziowskie członków klubu osiągnięte w roku 2022 na podstawie opisu w cz. III pkt 6 Wniosku (im osiągnięcia lub kwalifikacje i uprawnienia w wyższej kategorii: powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie, międzynarodowe, światowe, tym bardziej punktowane). Nie więcej jednak niż 10 pkt., niezależnie od liczby laureatów lub osób, które poszerzyły swoje kwalifikacje lub uprawnienia;
- 10) liczba uczestników danego projektu liczona w stosunku do sumy wszystkich uczestników zgłoszonych na konkurs wniosków (im wyższa, tym wyżej punktowana) lub liczba uczestników projektu w stosunku do liczby członków klubu oceniana na podstawie rankingu wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków (będzie wybierana wartość wyższa, korzystniejsza dla klubu);
- 11) całkowity koszt projektu w przeliczeniu na liczbę tygodni trwania projektu, liczbę uczestników projektu i tygodniową liczbę zajęć (im niższy, tym wyżej punktowany); oceniany według rankingu na podstawie wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków.

4. Każde kryterium będzie oceniane punktowo na podstawie „Karty oceny merytorycznej rozwój sportu 2023” stanowiącego załącznik do ogłoszenia konkursowego.

5. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których wnioski spełnią warunki formalne i niezbędne merytorycznie oraz osiągną minimalną średnią ocenę projektu wynoszącą **co najmniej 43 punktów**.

6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana dotacji, wnioskodawca zostanie wezwany do aktualizacji kosztorysu, zgodnie z zasadami określonymi w konkursie. Zaakceptowanie zaproponowanego zaktualizowanego kosztorysu będzie podstawą do zawarcia umowy na realizację projektu i udzielenie z tego tytułu dotacji.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia **28 lutego 2023 r.**

8. W sprawach dotyczących wymogów konkursowych przed złożeniem wniosku wyjaśnień może udzielić Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Pytania można kierować drogą elektroniczną: caf3@marki.pl

*Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
projektów na wsparcie rozwoju sportu na
terenie Gminy Miasto Marki w 2023 roku*

Karta oceny formalnej rozwój sportu 2023
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1.	wniosek został złożony poprzez aplikację w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2.	wniosek został złożony na zadania opisane w konkursie			
3.	wniosek zawiera niezbędne, określone w ogłoszeniu załączniki			
4.	termin realizacji zadania mieści się w terminach podanych w ogłoszeniu konkursowym			
5.	kwota wnioskowanej dotacji mieści się w zakresie wskazanym w konkursie			
6.	koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej projektu nie przekraczają 13 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu			
7.	wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż 80% wydatków dotyczących całego projektu			
8.	kwota wydatków na odzież i sprzęt sportowy stanowi nie więcej niż 15 % całości zadania;			
9.	wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej dwóch celów obligatoryjnych			
10.	wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej trzech rezultatów zadania adekwatnych do wybranych przez siebie celów			
11.	wnioskodawca we wniosku uwzględnił tylko koszty dozwolone			
Uzasadnienie:				

*Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
projektów na wsparcie rozwoju sportu na
terenie Gminy Miasto Marki w 2023 roku.*

Karta oceny merytorycznej rozwój sportu 2023

w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Nazwa konkursu:				
Numer:				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1.	udział kosztów finansowych obsługi administracyjno-finansowej projektu w stosunku do wszystkich kosztów merytorycznych projektu (im niższy, tym wyżej punktowany): - koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią dokładnie 13 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu (0 pkt.); - koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią od włącznie lub powyżej 11% ale mniej niż 13 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu (1 pkt); - koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią od włącznie lub powyżej 8 % ale mniej niż 11 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu (2 pkt.); - koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią od włącznie lub powyżej 4% ale mniej niż 8 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu (4 pkt.) - koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej stanowią poniżej 4 % wszystkich kosztów merytorycznych projektu (8 pkt.).	0 - 8 pkt.		
2.	Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach projektu (im niższy, tym wyżej punktowany): - wnioskowana kwota dotacji stanowi dokładnie 80% całkowitych kosztach projektu (0 pkt);	0 - 16 pkt.		

-
- wnioskowana kwota dotacji stanowi od włącznie lub powyżej 65% ale mniej niż 80% całkowitych kosztach projektu (2 pkt.);
 - wnioskowana kwota dotacji stanowi od włącznie lub powyżej 50% ale mniej niż 65% całkowitych kosztach projektu (4 pkt.);
 - wnioskowana kwota dotacji stanowi od włącznie lub powyżej 35% ale mniej niż 50% całkowitych kosztach projektu (8 pkt.);
 - wnioskowana kwota dotacji stanowi mniej niż 35% całkowitych kosztach projektu (16 pkt.).
-

3. udział kwoty przeznaczonej na odzież i sprzęt sportowy 0 - 16 pkt.

w stosunku do całkowitych kosztów projektu (im niższy, tym wyżej punktowany):

- koszt odzieży i sprzętu sportowego stanowi dokładnie 15% całkowitych kosztów projektu (0 pkt);
 - koszt odzieży i sprzętu sportowego stanowi od włącznie lub powyżej 14 % ale mniej niż 15 % całkowitych kosztów projektu (1 pkt.);
 - koszt odzieży i sprzętu sportowego stanowi od włącznie lub powyżej 12 % ale mniej niż 14 % całkowitych kosztów projektu (2 pkt.);
 - koszt odzieży i sprzętu sportowego stanowi od włącznie lub powyżej 9 % ale mniej niż 12 % całkowitych kosztów projektu (4 pkt.);
 - koszt odzieży i sprzętu sportowego stanowi od włącznie lub powyżej 5 % ale mniej niż 9 % całkowitych kosztów projektu (8 pkt.);
 - koszt odzieży i sprzętu sportowego stanowi mniej niż 5 % całkowitych kosztów projektu (16 pkt.).
-

4. wnioskodawca zaproponował dodatkowe rezultaty zadania 0 - 10 pkt.

adekwatne do zakładanych celów:

- wnioskodawca nie zaproponował dodatkowego rezultatu (0 pkt.);
 - wnioskodawca zaproponował jeden dodatkowy rezultat niespójny z zakładanymi celami (1 pkt);
 - wnioskodawca zaproponował jeden dodatkowy rezultat adekwatny do zakładanych celów (3 pkt.);
-

-
- wnioskodawca zaproponował dwa dodatkowe rezultaty w tym jeden niespójny z zakładanymi celami (4 pkt.);
 - wnioskodawca zaproponował dwa dodatkowe rezultaty obydwie adekwatne do zakładanych celów (7 pkt.);
 - wnioskodawca zaproponował minimum trzy dodatkowe rezultaty z czego co najmniej trzy były adekwatne do zakładanych celów (10 pkt.).
-

5. koszt wolontariatu w stosunku do kosztów całości projektu 0 - 16 pkt.

(im wyższy, tym wyżej punktowany):

- wnioskodawca nie wykazał kosztów wolontariatu (0 pkt);
 - koszt wolontariatu stanowi więcej niż 0 % do włącznie 2 % całkowitych kosztów projektu (1 pkt);
 - koszt wolontariatu stanowi więcej niż 2 % do włącznie 5 % całkowitych kosztów projektu (2 pkt.);
 - koszt wolontariatu stanowi więcej niż 5 % do włącznie 9 % całkowitych kosztów projektu (4pkt.);
 - koszt wolontariatu stanowi więcej niż 9 % do włącznie 14 % całkowitych kosztów projektu;
 - koszt wolontariatu stanowi więcej niż 14 % całkowitych kosztów projektu (16 pkt.).
-

6. dotychczasowa współpraca z Miastem w zakresie 0 - 10 pkt.

promowania Miasta i współdziałania na jego terenie:

- nie otrzymał dotacji z Miasta Marki (0 pkt.)
 - otrzymał dotację, ale nie zamieścił informacji, że projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki (1 pkt);
 - otrzymał dotację, zamieścił informację, że projekt jest współfinansowany przez Miasto Marki oraz logo Miasta na materiałach promocyjnych i informacyjnych, ale nie wysłał plakatu lub informacji o naborze oraz opisu podejmowanych działań na wskazany w umowie adres e-mail (4 pkt.);
 - otrzymał dotację i wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących działań promocyjnych i informacyjnych (10 pkt.).
-

7. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas 0 - 3 pkt.

otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:

-
- nie współpracował z miastem Marki lub złożył sprawozdanie nieterminowo (0 pkt.);
 - złożył sprawozdanie terminowo ale wymagało ono poprawek (1 pkt);
 - złożył sprawozdanie terminowo i nie wymagało ono poprawek (3 pkt.).
-

- 8.** podjęcie w ramach projektu działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Miasta (punktowane na podstawie dokładnego opisu proponowanych działań zawartego w cz. III. pkt. 5 Wniosku) w tym: 0 - 15 pkt.
- organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej;
 - organizowanie oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych;
 - zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia sportowego i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych;
- lub wspieranie wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu, w tym wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
- lub propagowanie i upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Miasta, w tym poprzez organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych o charakterze masowym, w tym: - organizowanie lub współorganizowanie imprez promujących sport dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.;
- organizowanie zawodów sportowych dla różnych grup mieszkańców Miasta np. seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób, które z różnych względów mają ograniczone możliwości uprawiania sportu itp.
-

Za każdy rodzaj opisanych dokładnie działań wpisujących się w powyższe działania od 0 do 5 punktów biorąc pod uwagę szczegółowość opisu, terminy, adresatów, sposób realizacji i dotarcia do adresatów, przy czym punktowane będą opisy grup mających ograniczone możliwości korzystania z uprawiania sportu (po pięć punktów za precyzyjne opisanie działań, nie więcej niż 15 pkt. niezależnie od liczby opisanych działań).

9. osiągnięcia sportowe odniesione w roku 2022 na podstawie opisu w cz. III pkt 6 Wniosku (im laury w wyższej kategorii: powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie, międzynarodowe, światowe, tym bardziej punktowane). Mistrzostwa i złote medale oraz miejsca w pierwszej trójce zawodów (w zależności od rangi zawodów i zajętego miejsca). Nie więcej jednak niż 10 pkt., niezależnie od liczby laureatów (sędziowie międzynarodowi, krajowi itp.).

10. liczba uczestników danego projektu liczona w stosunku do sumy wszystkich uczestników zgłoszonych na konkurs wniosków (im wyższa, tym wyżej punktowana) lub liczba uczestników projektu w stosunku do liczby członków klubu oceniana na podstawie rankingu wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków (będzie wybierana wartość wyższa, korzystniejsza dla klubu).

11. całkowity koszt projektu w przeliczeniu na liczbę tygodni trwania projektu, liczbę uczestników projektu i tygodniową liczbę zajęć (im niższy, tym wyżej punktowany); oceniany według rankingu na podstawie wszystkich zgłoszonych w konkursie wniosków.

Uzasadnienie:



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.9.2023
Data dokumentu	2023-01-19
Organ wydający	Burmistrz Miasta Marki
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Marki w 2023 roku
Identyfikator dokumentu	26D671E8-5CCB-4669-B350-7F4FFF4081B7

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1088566700
Numer seryjny	12B80CC62E3EBFEF
Osoba podpisująca	Paweł Pniewski
Instytucja	Gmina Miasto Marki
Miejscowość	Marki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2023-01-19 09:02:22
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5250001090 CUZ Sigillum - QCA1 Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. PL