

WPZ

URZĄD MIASTA MARKI  
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO DNIA

2019 -05- 23

L.dz. 6940/15/2019  
Zał. 23. OS.10R  
Podpis

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*\*~~”.



### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Marki
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Oświata i wychowanie.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
FUNDACJA FILII DEI ul. KASZTANOWA 21, 05-270 MARKI <a href="http://www.pozwolciedziociom.pl">www.pozwolciedziociom.pl</a> <a href="mailto:s.zofia@rodzinamaryi.pl">s.zofia@rodzinamaryi.pl</a> tel. 660 912 903	FUNDACJA FILII DEI ul. Kasztanowa 21, 05-270 Marki KRS: 0000753179 NIP: 1251683043 tel.: 22 781 10 30 <a href="http://www.pozwolciedziociom.pl">www.pozwolciedziociom.pl</a>
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Zofia Pliszka <a href="mailto:s.zofia@rodzinamaryi.pl">s.zofia@rodzinamaryi.pl</a> 660 912 903

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Piknik,, Pozwólcie dzieciom....”			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.06.2019	Data zakończenia	15.01.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Realizacja zadania będzie polegała na zorganizowaniu dn.15.06.2019 Pikniku rodzinnego pt. „Pozwólcie dzieciom...” na terenie przedszkolnym przy ul. Kasztanowej 21 w Markach dla rodzin i wspólnoty lokalnej. Założeniem pikniku jest wspólne spędzanie czasu wolnego w sposób aktywny fizycznie jak i duchowo. Celem zadania jest poprawa i wzmacnianie więzi rodzinnych, integracja mieszkańców społeczności lokalnej, tworzenie emocjonalnej więzi między rodzinami, propagowanie zdrowego stylu życia, wyrabianie umiejętności zdrowego współzawodnictwa, aktywność kulturalna i społeczna, nawiązywanie pozytywnych relacji międzyludzkich, wspólne spędzanie wolnego czasu, zaktywizowanie rodzin w ramach różnorodnych działań animacyjnych, pogłębienie sfery ducha poprzez udział we wspólnej Mszy świętej. Promocja żłobka, przedszkola i zaplanowanej budowy szkoły podstawowej prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr Rodziny Maryi. W ramach zadania zaplanowano następujące działania: występy na scenie grup dziecięcych, zespołu ludowego z Kurpi, grupy				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

młodzieżowo- dziecięcej z Krakowa, działania animacyjne dla wszystkich takie jak: pokaz baniek mydlanych, występy muzyczno - ruchowe, wspólne grillowanie, degustacje potraw przygotowanych przez rodziców, słodki poczęstunek, warsztaty różnego rodzaju m.in. plastyczne, kreatywne , taneczne itp. Gry i zabawy sportowe.  
Czas trwania pikniku zaplanowano od godz.12.00-21.00

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział co najmniej 300 rodzin	300 rodzin	Dokumentacja fotograficzna oraz liczba rozdanych przylepek.
Wspieranie więzi rodzinnych	70% weźmie udział w warsztatach	Wykonane prace- dokumentacja fotograficzna
Satysfakcja wzięcia udziału w pikniku	75%	Na zakończenie pikniku rysujemy buźki- emotikony.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja działa od niedawna, ale posiada spore doświadczenie w przygotowaniach i prowadzenie tego rodzaju festynów- pikników. Zostanie powołany koordynator zadania ,który zaplanuje i przeprowadzi poszczególne działania dotyczące organizacji festynu. Posiadamy zaplecze socjalno-gastronomiczne, oraz bardzo duży plac na którym zostanie zorganizowany festyn. Kadra nauczycielska będzie przeprowadzała warsztaty. W działania włączą się pracownicy przedszkola, siostry zakonne oraz rodzice. Wśród członków Fundacji są animatorzy społeczni i sportowi, którzy przeprowadzą blok sportowo-rekreacyjny.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Scena + nagłośnienie	5.000	5.000	
2.	Koszt 2 Zespół z Krakowa	3.000	3.000	
3.	Koszt 3 Zespół „Kurpiowszczyzna”	1.000	1.000	
4.	Koszt 4 Pokaz baniek	600	600	
5.	Koszt 5 Warsztaty „Bum Bum Rurki”	400	400	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.000	10.000	

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
s. *Łolia Pliszka*  
.....  
*Janina K...*  
.....

Data ..... *22.05.2019* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

