



Miasto  
Marki

---

## BURMISTRZ MIASTA MARKI

---

Marki, dnia 18 października 2019 roku

### OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Marki zaprasza wszystkie działające na terenie Miasta organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do wzięcia udziału w konsultacjach projektu uchwały Rady Miasta Marki w sprawie przyjęcia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2020 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.”.

Treść projektu uchwały, załącznik do uchwały, uzasadnienie projektu uchwały i formularz do zgłaszania uwag znajdują się poniżej:

projekt uchwały;

uzasadnienie projektu uchwały;

formularz do zgłaszania uwag;

oraz są dostępne bezpośrednio w Centrum Aktywności Fabryczna 3. Konsultacje odbywać się będą do 4 listopada 2019 roku.

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 listopada 2019 roku do kancelarii Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (pokój nr 13) lub przesać na adres poczty elektronicznej: [promocja@marki.pl](mailto:promocja@marki.pl).

Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania organizacji pozarządowej.

Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do kancelarii Urzędu Miasta Marki lub wpływu pocztą elektroniczną nadesłanych propozycji.

Uwagi i wnioski złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia i bez wzywania do ich uzupełnienia.

BURMISTRZ  
  
Jacek Grych



**UCHWAŁA Nr**  
**RADY MIASTA MARKI**

**z dnia ..... 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2020 GMINY MIASTO MARKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2020 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

# ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2020 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

Program określa:

1. Cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty programu.
2. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Zakres przedmiotowy programu.
4. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
6. Okres realizacji programu.
7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.
8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym.
9. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.
10. Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny.

### § 2

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **uchwale** – należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miasta Marki Nr XXV/170/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania;

3. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. **Programie współpracy** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi na rok 2020;
5. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w paragrafie 8 uchwały Rady Miasta Marki Nr XXV/170/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania;
6. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7. **Zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 19 i 19a pkt. 7d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9. **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art. 19a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie paragrafu 12 Uchwały Rady Miasta Marki Nr XXV/170/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania;
10. **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki;
11. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miasto Marki;
12. **Stronie internetowej Miasta** – należy przez to rozumieć adres internetowy Gminy Miasto Marki.

## Rozdział 2

### **Cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty Programu.**

#### § 3

1. Realizacja Programu współpracy jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Marki do roku 2021.
2. Celem głównym Programu współpracy jest poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez wspieranie działań organizacji pozarządowych i umacnianie ich potencjału.

#### § 4

1. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:
  - 1) Poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez finansowanie i współfinansowanie realizacji priorytetowych zadań publicznych, określonych w Programie współpracy.
  - 2) Wzmocnienie stabilności i odpowiedzialności organizacji pozarządowych w zakresie prowadzonych działań poprzez dążenie do poprawy jakości przygotowywanych ofert realizacji zadań publicznych i sprawozdań z realizacji zadań, branie przez nie współodpowiedzialności za rozwój Miasta oraz promowanie Miasta i logotypu „Marki włącz się”;
  - 3) Wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz tworzenie warunków do wzajemnego nawiązywania kontaktów między organizacjami pozarządowymi poprzez finansowanie i współfinansowanie oraz organizację spotkań organizacji pozarządowych i instytucji publicznych;
  - 4) Wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych poprzez umieszczanie informacji o ich działaniach na stronie internetowej Miasta oraz w mediach społecznościowych.

#### § 5

1. Oczekiwane rezultaty Programu współpracy:
  - 1) ogłaszanie i rozstrzyganie konkursów ofert na realizację priorytetowych zadań publicznych, określonych w Programie współpracy;
  - 2) rozpatrywanie ofert składanych w trybie art. 12 i 19a Ustawy oraz w trybie paragrafu 12 Uchwały;

- 3) organizowanie szkoleń i spotkań dla organizacji pozarządowych
- 4) organizowanie szkoleń i spotkań organizacji pozarządowych z przedstawicielami instytucji publicznych, jednostek i urzędu Miasta.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

##### **§ 5**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości (subsydiarności) – dążeniu do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieraniu działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2. suwerenności stron – zagwarantowaniu niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program współpracy w granicach przyznanych przez prawo;
3. partnerstwa – podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
4. efektywności – realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
5. uczciwej konkurencji – podejmowaniu działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
6. jawności – zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
7. równości szans – dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;
8. zrównoważonego rozwoju – dążeniu do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie

równowagi w zakresie wszechstronnego rozwoju Miasta, z poszanowaniem jego zastanych walorów.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy Programu współpracy.**

###### **§ 6**

Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1, ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Miasta oraz o ile inne ustawy nie wyłączają ich z zakresu możliwości ich finansowania lub współfinansowania przez Miasto.

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

###### **§ 7**

Współpraca finansowa.

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej, Miasto może powierzyć lub udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym o ile są spełnione następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - 2) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) w roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto w trybie pozakonkursowym tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć 20 000 zł.;

3. Miasto może odmówić rozpatrywania oferty realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, jeśli organizacja złoży wniosek później niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego lub na zadanie publiczne opisane w ofercie był ogłoszony konkurs ofert lub jego ogłoszenie jest zaplanowane.
4. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w art. 12 ustawy.
6. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
7. Miasto, na określonych zasadach, może na realizację zadań udostępniać organizacjom pozarządowym powierzchnię z zasobu lokalowego Miasta.

## § 8

### Współpraca pozafinansowa.

1. Miasto może współdziałać w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.
2. Miasto może promować wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.
3. Miasto może wzmacniać instytucjonalnie organizacje pozarządowe (szkolenia, konsultacje, konferencje).
4. Miasto może udzielać informacji i pomocy merytorycznej poprzez pracowników Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych według ich kompetencji.
5. Miasto może udzielać rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych.
6. Miasto może promować osiągnięcia i inicjatywy organizacji pozarządowych w mediach.
7. Zgodnie z uchwałą Nr XLIII/451/2010 Rady Miasta Marki z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Miasto będzie konsultować projekty aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi.
8. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego może konsultować projekty aktów prawa miejscowego na odrębnych zasadach.



9. Miasto na realizację działalności statutowej organizacji, a także na realizację zadania publicznego może udostępniać mienie ruchome, będące jego własnością.
10. Przedstawiciele samorządu będą brać udział w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy i bieżących problemów.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.**

#### § 9

Określa się priorytetowe zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

- 1. w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:**
  - 1) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej;
  - 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi.
- 2. w obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:**
  - 1) prowadzenie centrum integracji społecznej.
- 3. w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
  - 1) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych;
  - 2) upowszechnianie wśród mieszkańców Miasta wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4. wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:**

dofinansowanie do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów.

**5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**

- 1) wspieranie projektów muzycznych, teatralnych, plastycznych i filmowych, warsztatów i wydarzeń o charakterze kulturalnym i kulturotwórczym;
- 2) kultywowanie tradycji narodowej i historii lokalnej, organizacji imprez patriotycznych oraz organizacji debat kształtujących postawy patriotyczne i obywatelskie.

**6. wspierania sportu i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- 1) organizację treningów i zawodów dla zawodników klubów sportowych;
- 2) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jak najszerszych grup mieszkańców Miasta.

**7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, oraz turystyki i krajoznawstwa w tym:**

- 1) prowadzenie działań związanych z upowszechnieniem wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz kształtowaniem zachowań prośrodowiskowych mieszkańców Marek;
- 2) prowadzenie działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych i historycznych Miasta;
- 3) prowadzenie działań zmierzających do utworzenia miejsc atrakcyjnych turystycznie.

**8. promocji i organizacji wolontariatu, oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w tym:**

- 1) prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych;
- 2) organizowanie wydarzeń promujących organizacje pozarządowe, podczas, których będą mogły one zaprezentować swoją ofertę mieszkańcom Miasta.

**9. działalności na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;

- 2) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
- 3) prowadzenie innych działań wynikających z złożenia profilaktyki pierwszo i drugorzędowej.

**10. działalności w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:**

- 1) organizowanie imprez i uroczystości o charakterze patriotycznym;
- 2) organizowanie wykładów, szkoleń i zajęć o charakterze militarno-patriotycznym, kulturowo-patriotycznym.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu.**

#### § 10

1. Roczny program współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta Marki projektu uchwały budżetowej na rok 2020.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**

#### § 11

1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Gmina Miasto Marki planuje przeznaczyć w 2020 roku środki finansowe w wysokości do 900 000 zł.
2. Ostateczna wysokość środków na realizację Roczno Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2020.

## Rozdział 9

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym.**

#### § 12

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący – pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych
  - 2) przedstawiciele Miasta – pracownicy Urzędu Miasta;
  - 3) przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych wybrany/-ni w wyniku otwartego naboru i wskazani przez Burmistrza w Zarządzeniu dotyczącym ogłoszenia konkursu.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.
4. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego.
6. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
  - 1) Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa wyżej, skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.
  - 2) Jeżeli wyłączenie dotyczy Przewodniczącego, komisja spośród siebie wyłania Przewodniczącego i zapisuje to w protokole.
7. Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz obecności na nim, co najmniej połowy składu komisji. W wypadku uzyskania równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
8. Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.

9. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego w drodze uchwały może spośród swoich członków wyznaczyć do trzech osób do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym. Osób tych dotyczą przepisy zawarte w ust. 5 i 6 pkt.1.
10. Opiniowanie ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym będzie się odbywało wyłącznie drogą elektroniczną.
11. Opinie wyrażone przez członków Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego dotyczące ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym nie mają charakteru wiążącego.

### § 13

1. Do zadań komisji należy;
  - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym;
  - 2) rekomendowanie Burmistrzowi propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji;
  - 3) komisja wskazuje Burmistrzowi na powinność unieważnienia konkursu ofert, jeżeli:
    - a) nie została złożona żadna oferta;
    - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### § 14

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z przepisów prawa i zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. W celu zapewnienia sprawnego rozpatrywania ofert, Oferty za zgodą członków komisji wysłaną drogą elektroniczną do Pełnomocnika Burmistrza do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi mogą zostać otworzone przez przedstawiciela Miasta będącego członkiem komisji, zeskanowane i wysłane na adresy poczty elektronicznej pozostałych członków komisji konkursowej.
3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje przedstawiciel Miasta, będący członkiem komisji konkursowej. Członkowie komisji konkursowej mogą zgłaszać uwagi do oceny formalnej dokonanej przez przedstawiciela Miasta.
4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Miasta drobnych uchybień formalnych, przewodniczący komisji konkursowej wzywa organizacje do ich uzupełnienia w przeciągu nie dłuższym niż 5 dni. Wezwanie może zostać wysłane w formie elektronicznej (sms, e-

mail). Jeśli organizacja pozarządowa nie uzupełni stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, oferta nie podlega dalszej ocenie.

#### § 15

1. Złożone w terminie i poprawne formalnie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

#### § 16

1. Oferty złożone w terminie, spełniające wymogi formalne i zgodne z warunkami ogłoszonego konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
2. W celu zapewnienia sprawnego rozpatrywania ofert przed terminem posiedzenia komisji członkowie komisji konkursowej powinni zapoznać się ze złożonymi ofertami. Dopuszczalne jest przesyłanie członkom komisji ofert w wersji elektronicznej, na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej.
3. Oferta oceniana jest na podstawie indywidualnej karty oceny merytorycznej każdego z obecnych na posiedzeniu członków komisji.
4. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert na indywidualnej karcie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w karcie, w szczególności:
  - 1) oceniają opis i uzasadnienie potrzeb oraz celów zadania;
  - 2) oceniają opis adresatów zadania oraz sposób ich rekrutacji;
  - 3) oceniają opis realizacji zadania, w szczególności spójność i komplementarność elementów oferty, czytelność i dokładność opisu;
  - 4) oceniają zakładane rezultaty zadania – ich bezpośrednie powiązanie z zaplanowanymi działaniami;
  - 5) oceniają kalkulację kosztów realizacji zadania w szczególności adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów, realność przypisanych kwot do zaplanowanych wydatków;

- 6) oceniają planowany udział środków finansowych własnych oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł;
  - 7) oceniają planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 8) oceniają kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.
5. Komisja analizuje indywidualne karty oceny merytorycznej przygotowane przez członków Komisji, dokonując усредnienia uzyskanych punktów dla danej oferty i wypełniając sumaryczną kartę oceny oferty.
  6. Do każdej oferty podlegającej opinii komisji, dołącza się kartę oceny formalnej oraz indywidualne karty ocen merytorycznych sporządzonych przez członków Komisji i sumaryczną kartę oceny merytorycznej.
  7. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią liczbę punktów powyżej liczby określonej każdorazowo w warunkach konkursu.
  8. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
  10. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.
  11. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną, protokoły z prac komisji konkursowych oraz oświadczenia przechowywane są w Urzędzie Miasta.

#### § 17

Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji, Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia, ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie BIP.

## **Rozdział 10**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji.**

#### § 18

Projekt Programu współpracy na rok 2020 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został przygotowany na podstawie Strategii Rozwoju Miasta Marki do roku 2021, na podstawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, ogłaszanych otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych oraz zgłoszonych działań w trybie art.19a, ustawy oraz sprawozdania z realizacji programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2018.

Informacja o konsultacjach zostanie zamieszczona w dokumencie po ich zakończeniu.

## **Rozdział 11**

### **Sposób realizacji programu oraz sposób jego oceny.**

#### § 19

1. Urząd Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego;
  - 4) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Urząd Miasta:



- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Miasta, do corocznie przygotowywanego programu współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
  - 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu Miasta środków finansowych na ich realizację;
  - 3) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;
  - 4) prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.
3. Koordynatorem współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi jest pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych.

## § 20

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
  - 1) Wskaźnika realizacji zadań priorytetowych Programu współpracy, w którym zakłada się, że każde z zadań priorytetowych zostanie zrealizowane w trybie otwartych konkursów lub w trybie pozakonkursowym. Rezultat zostanie osiągnięty, jeśli organizacje pozarządowe zadania publiczne będą realizować w co najmniej 8 wyznaczonych zadaniach priorytetowych.
  - 2) Wskaźnika partycypacji szkoleniowej, w którym zakłada się, że przedstawiciele lub wolontariusze organizacji pozarządowych będą uczestniczyć w organizowanych dla nich szkoleniach lub spotkaniach szkoleniowych. Rezultat zostanie osiągnięty, jeśli w szkoleniach i spotkaniach szkoleniowych wezmą udział przedstawiciele lub wolontariusze co najmniej 15 organizacji pozarządowych.
  - 3) Wskaźnika prawidłowości aplikowania, w którym zakłada się, że składane przez organizacje pozarządowe oferty w trybie konkursowym i pozakonkursowym nie będą miały błędów formalnych. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli co najmniej 70% składanych ofert nie będzie miało uchybień formalnych.
  - 4) Wskaźnik satysfakcji ze współpracy, w którym zakłada się, że organizacje pozarządowe będą usatysfakcjonowane współpracą z Miastem. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli co najmniej 70% organizacji pozarządowych współpracujących

z Miastem w roku 2020 podczas spotkania dotyczącego podsumowania realizacji Programu współpracy wyrazi się o niej pozytywnie lub bardzo pozytywnie.

- 5) Wskaźnik promocji, w którym zakłada się, że organizacje pozarządowe będą promować swoje działania, a także promować Miasto. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli co najmniej 75 % organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań będzie przesyłało do umieszczenia na stronie internetowej Miasta relacje i zdjęcia z wykonanych zadań z widocznymi logotypami Miasta.
  - 6) Wskaźnik finansowy realizacji zadań, w którym zakłada się, że zaplanowany na 2020 rok budżet przeznaczony na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe zostanie zrealizowany. Rezultat zostanie osiągnięty, jeżeli wykonanie budżetu za rok 2020 przeznaczony na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe przekroczy 85 %
3. Sprawozdanie z realizacji programu zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Marki do dnia 31 maja 2021 roku.

## Uzasadnienie

Uzasadnienie do uchwały w sprawie w sprawie przyjęcia ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2020 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały Rady Miasta Marki stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady.

**Formularz konsultacji projektu uchwały w sprawie „ROZCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2020 GMINY MIASTO MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE”**

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

UWAGI O CHARAKTERZE SZCZEGÓŁOWYM			
Lp.	Aktualny zapis w projekcie wraz podaniem nr strony	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie

UWAGI O CHARAKTERZE OGÓLNYM			
Lp.	Uwagi	Sugerowana zmiana	Uzasadnienie

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 4 listopada 2019 roku do kancelarii Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95 (pok. nr 13) lub przesłać na adres poczty elektronicznej: [promocja@marki.pl](mailto:promocja@marki.pl)