

**ZARZĄDZENIE NR 0050.035.2020**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 3 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod nazwą „Realizacja zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych dla młodzieży w wieku 12-19 lat zamieszkującej na terenie Miasta Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz art. 4 pkt 32, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i z 2020 r. poz. 284) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod nazwą „Realizacja zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych dla młodzieży w wieku 12-19 lat zamieszkującej na terenie Miasta Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 11 ust. 1 „Programu współpracy na rok 2020 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/213/2019 Rady Miasta Marki z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy na rok 2020 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 14522).

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki ([www.marki.pl](http://www.marki.pl)), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach ([www.ops.marki.pl](http://www.ops.marki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta  
Marki

**Grzegorz Kasprowicz**

**Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2020 roku pod nazwą „Realizacja zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych dla młodzieży w wieku 12-19 lat zamieszkującej na terenie Miasta Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym”**

**§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

<b>1.Nazwa zadania konkursowego:</b> Realizacja zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych dla młodzieży w wielu 12-19 lat zamieszkującej na terenie Miasta Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.
<b>2. Forma realizacji zadania:</b> powierzenie lub wsparcie
<b>3.Cel zadania:</b> Ograniczanie szkód zdrowotnych i rozwojowych u dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii oraz dotkniętych przemocą w rodzinie, poprzez zwiększenie dostępu do zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych dla młodzieży w wielu 12-19 lat.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie kompetencji społecznych młodzieży w wieku 12-19 lat.
2. Zniwelowanie czynników ryzyka zachowań dysfunkcyjnych wśród młodzieży.
3. Zmniejszenie ryzyka wystąpienia uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz negatywnych skutków społecznych, będących konsekwencją tych zjawisk, w tym przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wśród młodocianych mieszkańców Miasta Marki.

**4.Opis zadania:**

Adresaci:

Dzieci i młodzież w wieku od 12 do 19 lat, osoby wywodzące się z rodzin dysfunkcyjnych, mieszkańcy Miasta Marki, osoby wywodzące się z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii, dotkniętych przemocą w rodzinie.

obligatoryjne rezultaty zadania	proponowane wskaźniki zadania
Wzrost akceptacji postaw abstynenckich wśród młodzieży od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz przeciwdziałanie negatywnym skutkom społecznym	- odsetek uczestników, którzy deklarują wzrost akceptacji postaw abstynenckich; - mierniki – dziennik zajęć z listą obecności uczestników, opinie socjoterapeutów.
Dostarczenie wiedzy na temat mechanizmów uzależnienia, zwiększenie świadomości w zakresie szkodliwości stosowania używek, ich negatywnych konsekwencji takich jak: problemy z nauką, agresja, niechciane kontakty seksualne, pogorszenie szans na udaną przyszłość	- odsetek uczestników zajęć, którzy zwiększyli świadomość w zakresie szkodliwości i negatywnych konsekwencji stosowania używek; - mierniki – dziennik zajęć z listą obecności uczestników, opinie socjoterapeutów.
Wzmacnianie prospołecznych postaw i zachowań, nauka postępowania „bez przemocy” i kultury słowa	- odsetek uczestników deklarujących wzmocnienie prospołecznych postaw i zachowań, - mierniki - dziennik zajęć z listą obecności uczestników, opinie socjoterapeutów.

Oferent może zaproponować dodatkowe rezultaty zadania adekwatne do założonych celów oraz realne do osiągnięcia wskaźniki zaproponowanych rezultatów.

**Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.**

**UWAGA:**

w ramach realizacji zadania nie mogą być finansowane zakupy środków trwałych powyżej 10 000zł.

**5. Wymagania dotyczące realizacji zadania:**

- 1) oferent w ofercie wskaże miejsce realizacji zadania;
- 2) w ofercie na realizację zadania publicznego, oferent jest zobowiązany opisać sposób rekrutacji uczestników zadania;
- 3) organizacja zobowiązana jest do zapewnienia monitoringu i ewaluacji projektu (oferent przedstawi sposób monitoringu i ewaluacji w ofercie);
- 4) podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego musi wykazać się co najmniej 3-letnim doświadczeniem w realizacji działań, których dotyczy zadanie objęte konkursem;
- 5) oferent zapewni kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia socjoterapii i arteterapii, potwierdzone stosownymi dokumentami;
- 6) oferent zapewnia materiały potrzebne do prowadzenia zajęć;
- 7) oferent nie może pobierać opłat za zajęcia;
- 8) realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć;
- 9) oferent określa liczbę odbiorców, którzy będą korzystać z projektu;
- 10) oferent przedkłada zleceniodawcy szczegółowy harmonogram realizacji zadania przed podpisaniem umowy oraz aktualizuje go na bieżąco i przedkłada przed wprowadzeniem zmian;
- 11) w ofercie należy zawrzeć informację o planie realizacji projektu: ile miesięcy w roku i godziny poszczególnych zajęć, ramowy plan zajęć;
- 12) należy przewidzieć przygotowanie informacji o godzinach i planie stałych zajęć oraz finansowaniu ze środków Gminy Miasto Marki;
- 13) oferent przystępując do podpisania umowy, jednocześnie składa oświadczenie, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;
- 14) oferta może być złożona w partnerstwie kilku organizacji, w przypadku składania oferty wspólnej oczekuje się przedstawienia w ofercie spójnego opisu zarządzania projektem;
- 15) skalkulowanie kosztów realizacji zadania powinno być adekwatnie do zakresu rzeczowego;

**Rekomendacje dotyczące prowadzenia zajęć**

- 1) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną;
- 2) liczebność grup socjo- i arteterapeutycznych to 5-10 osób;
- 3) praca z uczestnikami projektu w kontakcie indywidualnym, w wymiarze co najmniej 18 godz. zegarowych w tygodniu;
- 4) sposób dokumentowania pracy z uczestnikami projektu: dziennik zajęć z listą obecności, program zajęć, kontakt z rodzicem, wywiad dziecka i rodziny – studium przypadku, indywidualny plan pomocy, opinie socjoterapeutów;
- 5) czas pracy kadry powinien być udokumentowany – w przypadku umowy zlecenia musi być prowadzona ewidencja godzin pracy, umów o pracę - lista obecności pracowników.

**UWAGA**

Przed dopuszczeniem do realizacji przedmiotowych zajęć w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad nimi, oferent zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Przy wykonywaniu zadania w ww. zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub, co do których Oferent powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

6. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

7. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

8. Miejsce realizacji zadania: teren miasta Marki.

9. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

10. Środki przeznaczone na realizację zadania:

Realizacja zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych dla młodzieży w wieku 12-19 lat, zamieszkującej na terenie Miasta Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym – 2020 rok - **100.000,00 zł.**

## § 2. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, jest przedmiotem jego działalności statutowej (deklaracje o tym, że zadanie mieści się w działalności statutowej wpisać w tabeli oferty VI. - Inne informacje [VI.]).
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi miasta Marki). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
5. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z Urzędu Miasta Marki.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. Oferta może zostać zaopiniowana pozytywnie, jeśli w ocenie komisji konkursowej uzyskała średnią liczbę punktów powyżej 60.
8. Burmistrz Miasta Marki zastrzega sobie prawo do:
  - 1) nie wybrania żadnej z ofert;
  - 2) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji,
  - 3) unieważnienia konkursu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

## § 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.

## § 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujące informacje:
  - nazwę i adres siedziby Oferenta;
  - nazwę i adres siedziby adresata, tj. Urząd Miasta Marki, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki;
  - dopisek „Realizacja zajęć socjoterapeutycznych i arteterapeutycznych dla młodzieży w wieku 12-19 lat, zamieszkującej na terenie Miasta Marki z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym – 2020 rok”.

Ofertę należy złożyć do dnia 24 marca 2020 roku, do godz. 16.00, w Kancelarii Urzędu Miasta Marki, lub przesłać przesyłką/pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (liczy się data wpływu do Urzędu).

*Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.*

2. Przed złożeniem oferty Główny specjalista – koordynator profilaktyki uzależnień Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach udziela oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Ewa Motyczyńska nr telefonu (22) 771-30-23 wew. 20, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, e-mail: profilaktyka@opsmarki.pl).

## **§ 5. Wymagana dokumentacja**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:

- 1) Ofertę w formie papierowej podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w krajowym rejestrze sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 4) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 5) rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o minimum 3-letnim doświadczeniu oferenta w realizacji podobnego zadania.
2. Załączniki należy złożyć wraz z ofertą w formie papierowej.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 4 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać informację o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
- 1) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
  - 2) Nie przesłanie informacji oraz dokumentów, w terminie o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nie przyjęciem dotacji przez oferenta.

## **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Burmistrzowi Miasta Marki.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Marki w drodze zarządzenia w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki ([www.marki.pl](http://www.marki.pl)), na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach ([www.ops.marki.pl](http://www.ops.marki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

**§ 7. Informacja o zrealizowanych przez miasto Marki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Miasto Marki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie zlecało zadaniach publicznych tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

#### **§ 8. Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Marki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Marki ( [www.marki.pl](http://www.marki.pl) ) , na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach ( [www.ops.marki.pl](http://www.ops.marki.pl) ) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki i Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

**KRYTERIA FORMALNE** (wypełnia Przewodniczący Komisji Konkursowej)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY
1. Oferta spełnia wymogi określone w tabeli w pkt. 9 ogłoszenia konkursowego („W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę”).	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
4. Oferta spełnia wymogi określone w § 2 ust. 3 ogłoszenia konkursowego („Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, jest przedmiotem jego działalności statutowej (deklaracje o tym, że zadanie mieści się w działalności statutowej zostały wpisane w tabeli oferty VI. - Inne informacje [VI.]”).	
5. Do oferty załączone zostały:	
a. kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta - w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
c. kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;	
d. inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe:  Rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o minimum 3-letnim doświadczeniu oferenta w realizacji podobnego zadania.	

## Uwagi dotyczące oceny formalnej

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... (data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

**PROTOKÓŁ OCENY OFERTY**

<b>Adnotacje urzędowe</b>	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	
3. Numer kancelaryjny oferty	

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
1.	Proponowana jakość wykonania zadania:	59	
1.1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	3	
1.2.	Przedstawienie diagnozy sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	2	
1.3.	Przeprowadzone badania, ankiety i opracowania dotyczące diagnozy potrzeb	5	
1.4.	Opis odbiorców zadania	3	
1.5.	Metody i narzędzia rekrutacji odbiorców	4	
1.6.	Określenie zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów	7	
1.7.	Określenie własnych rezultatów i wskaźników adekwatnych do zakładanych celów	6	
1.8.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	9	
1.9.	Jakość form realizacji zadania	7	
1.10.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań	5	
1.11.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań	3	
1.12.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	5	
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	15	
3.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	6	
4.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	10	
5.	Udział innych środków finansowych planowany na realizację zadania publicznego (przy wspieraniu)	5	
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	5	
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>	



**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych  
(dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)**

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

.....

.....

.....

.....

**WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

**Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości ..... złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania\***

**Uwagi**

.....

.....

.....

.....

**PODPISY OBECNYCH NA POSIEDZENIU CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO OPINIOWANIA OFERT**

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert