

URZĄD MIASTA MARKI
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO DNIA

2020 -11- 02

L.dz. 16931/M/2020

Zał. 02

Podpis [signature]

NGO
KZP
KZP
02.11.2020
WZÓR

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie



1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Marki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc socjalna i wspieranie wspólnot lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja Zielone Pojęcie, KRS: : 0000682814, Kod pocztowy: 00-815, poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Sienna 89 lok 54, adres do korespondencji: kod pocztowy: 05-270, poczta: Marki, Ulica: Żurawinowa 23 B	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Piotrowska tel. 503 196 058 ; biuro@tcd.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Informator dla mareckich seniorów			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	31.12.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach realizacji zadania publicznego planujemy wydanie informatora dla seniorów, zamieszkałych na terenie miasta Marki. Pilotażowy projekt powstał w odpowiedzi na dynamicznie rozwijającą się sytuację pandemiczną w kraju. Zadanie wpisuje się w cele ogólnopolskiego programu Solidarnościowego Korpusu Wsparcia Seniorów. Rezultatem tego projektu jest poinformowanie osób powyżej 65 roku życia o możliwościach i aktualnych formach wsparcia w obliczu trwającej sytuacji. Ponadto informator będzie przedstawiał ofertę miasta Marki i działających na jego terenie				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

stowarzyszeń seniorskich. Informator zostanie wydany w nakładzie 3 000 sztuk w formie broszury o formacie A5. Treści w nim zawarte zostaną przed wydrukowaniem skonsultowane z przedstawicielami mareckich organizacji seniorskich. Seniorzy ocenią przydatność informacji zawartych w informatorze, jak również szatę graficzną, z założeniem, że odbiorcą informatora jest osoba starsza / niedowidząca. W gazetce znajdą się najważniejsze dane teleadresowe instytucji świadczących opiekę zdrowotną i socjalną m.in.: przychodnie, Ośrodek Pomocy Społecznej oraz telefony alarmowe. W niezbędniku zawrzemy także informacje dotyczące jednostek miejskich tj. Urzędu Miasta Marki, Wodociągu Mareckiego, biblioteki miejskiej czy Mareckiego Ośrodka Kultury. Dystrybucja informatora będzie odbywała się dwutorowo: bezpośrednio do skrzynek pocztowych seniorów oraz w urzędzie Miasta Marki i CAF3. Do roznoszenia informatora zaangażujemy m.in. 5 wolontariuszy, którzy z zachowaniem reżimu sanitarnego, dostarczą informator do wskazanych skrzynek pocztowych. Dzięki bezpośredniej dystrybucji dotrzemy do osób nie korzystających z mediów społecznościowych lub z utrudnionym dostępem do internetu. W trakcie trwających obostrzeń i zaleceń pandemicznych, wystosowanych do osób starszych, przekaz informacji w formie papierowej może okazać się jedyną, a na pewno efektywną formą dotarcia. Liczymy, że treści zawarte w informatorze będą przydatne dla odbiorców, co zostanie zbadane z pomocą ankiety wśród przedstawicieli tej grupy wiekowej.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydanie informatora	3 000 sztuk	Faktura drukarnia
Dotarcie z informacjami do seniorów w Markach	Co najmniej 70 % seniorów (powyżej 65 roku życia) otrzyma informator do skrzynek pocztowych	Raporty wolontariuszy
Ankieta satysfakcji seniora	10% członków zrzeszonych w organizacjach seniorskich wypełni ankietę (ok.30 osób) 70% z ankietowanych (ok. 21 osób) wyrazi zadowolenie z przydatności informacji zawartych w informatorze	Ankiety

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Zielone Pojęcie działa aktywnie na rzecz mieszkańców miasta Marki. W ramach działalności statutowej zrealizowała 2 zadania:

1. „Marecka Szkoła Rodzenia” w latach 2017 – 2018 odbyły się zajęcia dla kobiet w ciąży z zakresu edukacji przedporodowej.
2. „Zasady bezpieczeństwa znam – radę sobie dam” w 2018 r. odbył się konwent edukacji dla dzieci klas 4 – 8 z zakresu bezpiecznego poruszania się rowerem na drodze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydruk 3 000 sztuk egzemplarzy	3567,00	3567,00	0,00
2.	Projekt graficzny	1246,00	1246,00	0,00
3.	Koordinacja projektu	1500,00	1500,00	0,00
4.	Opakowania foliowe 2 500 sztuk	188,00	188,00	0,00
5.	Obsługa finansowo księgową – sprawozdanie	300,00	300,00	0,00
6.	Praca wolontariuszy	1000,00	0,00	1000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7801,00	6801,00	1000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Joanna Piotrowska
.....

Data Marki dn. 26.10.2020 r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

FUNDACJA ZIELONE POJĘCIE

WICEPREZES
Joanna Piotrowska