

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.


Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

URZĄD MIASTA MARKI
KANCELARIA OGÓLNA
WPLYNĘŁO DNIA
2021-09-07
L. dz. .... 13614/9/2021
Zał. ....
Podpis .....

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Burmistrz Miasta Marki
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
nazwa oferenta: Fundacja Otwarte Serce forma prawna: fundacja nr KRS: 0000319522 adres siedziby: ul. Warszawska 50, 05-270 Marki http://otwarteserce.pl adres do korespondencji: ul. Warszawska 50, 05-270 Marki e-mail: fos@otwarteserce.pl tel.: 799-073-723	Numer pisma: 13613/9/2021 
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Katarzyna Perzanowska, tel. 506-111-615, Urszula Głowacka, tel. 511-268-743 e-mail: fos@otwarteserce.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>„Ślady stóp”</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	<b>01.10.2021</b>	Data zakończenia	<b>30.11.2021</b>
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
<p><b>Cel główny zadania:</b> Ograniczanie szkód zdrowotnych i rozwojowych u 20 dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, narkomanii oraz dotkniętych przemocą w rodzinie, poprzez zwiększenie dostępu do zajęć arteterapeutycznych i wsparcie asystenta rodziny dla młodzieży w wielu 12-19 lat.</p> <p><b>Sposoby realizacji ww. celu:</b> realizacja programu arteterapeutycznego, wsparcie asystenta rodziny.</p> <p><b>Miejsce realizacji zadania:</b> Młodzieżowy Klub Socjoterapeutyczny „Otwarte Serce”, ul. Spokojna 9, 05-270 Marki.</p> <p><b>Grupa docelowa:</b> 20 osób w wieku 12-19 lat, mieszkańcy miasta Marki, osoby wywodzące się z rodzin dysfunkcyjnych.</p> <p>Najczęściej diagnozowane dysfunkcje rodzin to: alkoholizm lub inne uzależnienia; przemoc fizyczna lub psychiczna;</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

rozwód rodziców: emocjonalny lub prawny; nadużycia emocjonalne, nadopiekuńczość i nadmierna kontrola; stawianie nieadekwatnych wymagań; psychiczne opuszczenie dzieci, czynne odrzucanie i dewaluowanie dziecka. Uczestnicy zadania to także osoby eksperymentujące z alkoholem i narkotykami, wchodzące w konflikt z prawem, angażujące się w ryzykowne działania itp.

Kwalifikacja do udziału w zadaniu: uczestnikami projektu będą osoby spełniające następujące kryteria:

- zamieszkanie na terenie miasta Marki (kryterium obligatoryjne);
- wiek 12-19 lat (kryterium obligatoryjne);
- występowanie problemu alkoholowego w rodzinie wychowanka i/lub eksperymentowanie z alkoholem;
- występowanie problemu narkomanii w domu rodzinnym;
- doświadczenia z substancjami psychoaktywnymi;
- uzależnienia behawioralne;
- doświadczenie i/lub stosowanie przemocy;
- trudności w nauce;
- trudności w szkole, w grupie rówieśniczej;
- konflikty z prawem.

Metody i narzędzia rekrutacji: storna www Fundacji, kontakt ze szkołami, OPS.

Wszyscy uczestnicy zadania zostaną objęci programem arteterapeutycznym, więc spełnienie kryteriów kwalifikacji do zadania zostanie udokumentowane w indywidualnych planach pomocy każdego z uczestników.

#### Projekt zakłada następujące działania:

**Arteterapia:** forma pomocy terapeutycznej, w ramach której wykorzystana będzie sztuka oraz różnej formy aktywności artystycznej, które będą pełnił funkcję katharsis (oczyszczania). Arteterapia będzie kształtować pozytywny obraz siebie (własnej wartości) oraz budować konstruktywne relacje międzyludzkie. Będzie również wpływać na samoocenę i poczucie własnej wartości, stosunek do innych i do otaczającego świata. Podczas zajęć podjęty będzie również temat stosunku do ekologii, w obliczu klęski ekologicznej, ale także braku wrażliwości na zagrożenia i odsuwania problemów ekologicznych na margines refleksji.

Tematyka zajęć z arteterapii wpisuje się w samą nazwę całego projektu „Ślady stóp”. Stopy symbolizują pragnienie „stanięcia na nogi” i wyjaśnienia wielu spraw osobistych, domowych, zawodowych i egzystencjonalnych. Ślady stóp symbolizują i zachowują część osobowości idącego.

Pomoce: farby do malowania ciała, piasek kinetyczny, gips, masa do odlewu, kartony, kolorowe kartki

Metody i narzędzia pracy: wykorzystanie różnych technik artystycznych takich jak: malowanie, rysowanie na tkaninie, rzeźba, body painting itp. Przy pomocy tych narzędzi młodzież będzie miała możliwość rozwinąć się emocjonalnie i poprawić swoje funkcjonowanie społeczne.

Zajęcia prowadzone w małych podgrupach (2-3 osoby) lub indywidualnie.

Przez godzinę należy rozmieść godzinę zegarową.

Częstotliwość zajęć: śr. 14 godzin zegarowych w tygodniu, realizacja przez 8 tygodni; łącznie w zadaniu zostanie wypracowanych 112 godzin zegarowych arteterapii.

Prowadzenie: arteterapeuta.

Sposób dokumentowania: dziennik zajęć z listą obecności, kontrakt z rodzicem, wywiad dziecka i rodziny - studium przypadku, indywidualny plan pomocy.

Projekt „Ślady stóp” poprzez zajęcia arteterapeutyczne pozwoli wychowankom placówki socjoterapeutycznej poznać i zrozumieć własną historię, zrozumieć, etap swojego życia i nadać mu dalszy sens:

*„W życiu nie liczy się ilość kroków, które zrobisz, ani buty, które nosisz, ale ŚLADY, jakie po sobie zostawisz”.*



Asystent rodziny: indywidualna asysta rodzinna polegająca na intensywnej pracy ze wszystkimi członkami rodziny, regularnych kontaktach z rodzinami, udzieleniu im pomocy w zakresie wspólnie uzgodnionych problemów i potrzeb, metod rozwiązywania problemów. Asystent będzie prowadził konsultacje i poradnictwo eliminowania dysfunkcji rodzin, realizował interwencje kryzysowe w sytuacji problemów wychowanka i rodziny, informował rodziców/opiekunów w zakresie potrzeb dziecka.

Wymiar pracy: śr. 12h/mc, 24h/zadanie.

Prowadzenie: asystent rodziny.

Dokumentacja: plan pracy z rodziną, dziennik asystenta.

Sposób organizacji zajęć w czasie obowiązującego stanu epidemii:

- zajęcia będą prowadzone w placówce wsparcia dziennego Młodzieżowym Klubie Socjoterapeutycznym „Otwarte Serce”, który w czasie obowiązywania w kraju stanu epidemii działa zg. z wyznaczonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) reżimie sanitarnym wyznaczonego dla ww. rodzaju placówek;
- placówka wsparcia dziennego Młodzieżowy Klub Socjoterapeutyczny „Otwarte Serce” poddaje się wytycznym Wojewody Mazowieckiego dotyczącym czasowego zawieszenia prowadzenia zajęć z formie stacjonarnej, jak również organizacji zajęć zgodnie z zaleceniami GIS;
- zajęcia będą prowadzone w placówce w małych podgrupach (2-3 osoby) lub indywidualnie.
- w czasie zawieszenia prowadzenia zajęć w placówce w formie stacjonarnej, na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r poz. 1842 ze zm.) i wydanych do niej aktów wykonawczych, oferent będzie realizował zadanie w placówce poprzez organizację zajęć w formie on-line z wykorzystaniem komunikatorów informatycznych.

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Realizacja godzin arteterapii	112 godzin	dziennik zajęć, ewidencja godzin kadry
Wsparcie asystenta rodziny	24 godziny	plan pracy z rodziną, dziennik asystenta, ewidencja godzin kadry
Liczba osób objętych wsparciem w zadaniu	20 osób	Kryterium kwalifikacji uczestnictwa, indywidualne plany pomocy

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania</b>
<p>W latach 2009-2020 Fundacja prowadziła następujące projekty we współpracy z administracją publiczną, których adresatami była młodzież w wieku 12-19 lat, przede wszystkim podopieczni Młodzieżowego Klubu Socjoterapeutycznego „Otwarte Serce” oraz ich rodziny:</p> <p>1. Wsparcie placówki socjoterapeutycznej - Młodzieżowego Klubu Socjoterapeutycznego „Otwarte Serce”, dotacja Gminy Miasta Marki: 01.01-31.12.2009 - 60.000,00 zł; 01.01-31.12.2010 i 01.01-31.12.2011 po 65.000,00 zł, 01.01-31.12.2012 - 80.000,00 zł, 01.01.2013-31.12.2014 – 155.000,00 zł, 01.01-2015-31.12.2016 – 155.000,00 zł., 01.2017-</p>

- 31.12.2017 - 80.000,00zł, 01.2018-31.12.2018 - 80.000,00zł, 01.2019-31.12.2019 - 100.000,00 zł.; 01.2020-31.12.2020 - 190.000,00 zł.
2. „W kierunku przyszłości” - realizacja programu edukacyjno-rozwojowego, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.05-31.12.2010, 25.000,00 zł.
  3. „Dać szansę” - realizacja zajęć profilaktycznych i edukacyjno-rozwojowych oraz praca asystenta rodziny, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-31.10.2011, 25 000,00 zł.
  4. „Aktywizacja społeczna młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym” - realizacja zajęć artystycznych dotacja Powiatu Wołomińskiego , 01.04-31.12.2011, 8.000,00zł.
  5. „Sztuka-rozwoj-twórczość” - realizacja zajęć edukacyjno-rozwojowych, dogoterapii, dotacja Powiatu Wołomińskiego, 01.09-31.12.2011, 4.500,00 zł.
  6. „Rodzinnie na sportowo” - aktywizacja społeczności lokalnej poprzez sport, festyn "Święto Rodziny" dotacja Powiatu Wołomińskiego, 01.05-30.06.2012, 3.000,00 zł.
  8. „Społecznie i rodzinie” realizowany w ramach Programu „Świetlica – Dzieci - Praca” na rzecz wspierania dziecka i rodziny w gminie, w latach 2011-2015, współfinansowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, 01.07-31.12.2012, 40.000,00 zł.
  9. „Profilaktyka i wartości”, dotacja Wojewody Mazowieckiego, 01.08-31.12.2012, 13.000,00 zł.
  10. „Odnaleźć siebie”, dotacja Powiatu Wołomińskiego, 01.05-12.07.2013, 9.940,00 zł.
  11. „Mam w sobie siłę”, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-30.11.2013, 40.000,00zł (projekt partnerski ze Stowarzyszeniem „Razem w przyszłość”).
  12. „Moje jutro zaczyna się dziś”, dotacja Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, program „Młodzież w działaniu”, 01.09.2013-31.08.2014.
  13. „Bliżej marzeń”, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-30.11.2014, 37.900,00 zł.
  14. „Odkryć radość życia”, dotacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, 01.07-31.12.2014 r., 15.000,00 zł.
  15. „Otwierać na pełnie życia”, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-31.10.2015 r., 35.000,00 zł.
  16. „Spełniać marzenia”, realizowanego w roku 2015 w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011-2015 edycja 2015 rok, 01.07-31.12.2015 r., 40.000,00 zł.
  17. „Festiwal Młodych Marki. FM”, dotacja Gminy Miasta Marki, 01.07.-30.09.2015 r., 24.750,00 zł.
  18. „Dziś tworzymy jutro”, dotacja Zarządu Województwa Mazowieckiego, 01.06-31.10.2016 r., 34.000,00 zł.
  19. „W nadziei na lepsze jutro”, dotacja Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, 01.07-31.12.2016 r., 10.000,00 zł.
  20. „Zadanie nr 2. Organizacja festiwalu i przeglądu młodych twórców kultury o znaczeniu promocyjnym dla Gminy Miasto Marki”, dotacja Gminy Miasta Marki, 01.06.-30.09.2016, 25.000,00 zł.
  21. „Wakacyjne innowacje”, dotacja Gminy Miasta Marki, 24.07.-31.08.2017, 10.000,00 zł.
  22. „Festiwal Młodych MARKI.FM 2017”, dotacja Powiatu Wołomińskiego, 01.07.-22.09.2017, 9.990,00 zł.
  23. „III Festiwal Młodych MARKI.FM 2017”, dotacja Gminy Miasta Marki, 01.07.-30.09.2017, 20.000,00 zł.
  24. Projekt "Profilaktyka-sztuka-rozwoj", dotacja Gminy Miasta Marki, 02.07.2018r.- 31.07.2018r., 10.000,00zł.
  25. Projekt "Qlturka wieczorową porą", dotacja powiatu Wołomińskiego, 01.10.2018-14.12.2018, 10.000,00zł.
  26. Projekt "Qlturka wieczorową porą", dotacja powiatu Wołomińskiego, 15.04.2019-30.06.2019, 9.000,00zł.
  27. Projekt „Inwestycja w młodych – inwestycja w przyszłość”, Podziałanie 9.2.1 RPO Województwa Mazowieckiego 2014-2020, 01.01.2017 – 31.12.2019, 1.507.239,06 zł. Projekt partnerski z Gminą Miasto Marki.

#### **ZASOBY KADROWE:**

Mgr pedagogiki, socjo- i arteterapeuta; nauczyciel charakteryzacji filmowo-teatralnej w Szkole Charakteryzacji i Wizażu, doświadczenie w pracy w teatrze, przy programach telewizyjnych. Wychowawca w Młodzieżowym Klubie

Socjoterapeutycznym „Otwarte Serce”.

Zakres zadań dotychczas realizowanych w placówce socjoterapeutycznej prowadzonej przez Fundację Otwarte Serce: prowadzenie zajęć edukacyjno-rozwojowych (zajęcia teatralne, zajęcia twórcze, techniczno-modelarskie, artystyczne), socjoterapia, arteterapia.

W zadaniu realizacja: arteterapii (umowa zlecenie). Staż pracy z Fundacją Otwarte 10 lat.

Mgr pedagogiki; ukończony kurs „Asystent rodziny”. Staż pracy 30 lat, doświadczenie w asyście rodzinnej 8 lat, staż pracy z Fundacją 1 rok.

W zadaniu praca w charakterze asystenta rodziny.

Wykształcenie kierunkowe, magisterskie. Staż pracy w księgowości 30 lat. Doświadczenie od 2004 roku w rozliczaniu i obsłudze księgowo-kadrowej zadań realizowanych ze środków publicznych krajowych i unijnych (środki EFS, w ramach PO KL, RPO WM na lata 2014-2020). Staż pracy z Fundacją Otwarte 8 lat.

W zadaniu: obsługa kadrowo-księgową oraz administracyjną zadania.

Zakres pracy: opracowanie planu kont, prowadzenie księgowości i rozliczeń finansowo-księgowych w tym: dekretowanie i wprowadzanie dokumentów do ewidencji księgowej, obsługa płatności i rachunków, przelewów bankowych, realizacja płatności gotówkowych (KW, RK, księgowanie), przygotowanie sprawozdania rozliczeniowo - finansowego projektu, sporządzanie i archiwizacja dokumentacji projektowej; opisy rachunków.

Zatrudnienie: umowa zlecenie.

Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę będą miały obowiązek prowadzenia list obecności; osoby zaangażowane na podstawie umowy zlecenia - ewidencji godzin pracy.

#### **ZASOBY RZECZOWE:**

Fundacja dysponuje zasobami rzeczowymi koniecznymi do organizacji zapisanych w ofercie działań. W szczególności:

- arteterapia: pokój do zajęć artystycznych, wyposażony w stoliki, krzesła, podstawowe przybory do prac manualnych;
- zarządzania zadaniem: stanowiska pracy, 2 laptopy z oprogramowaniem Office, program kadrowy i księgowy, urządzenie wielofunkcyjne, telefon.

Młodzieżowy Klub Socjoterapeutyczny „Otwarte Serce” mieści się przy ul. Spokojnej 9 w Markach (pow. wołomiński, woj. mazowieckie). Klub mieści się w dwukondygnacyjnym budynku (zabudowa jednorodzinna, bliźniacza). W budynku jest kuchnia, łazienka i WC.

Fundacja dysponuje sprzętem komputerowym do organizacji wsparcia on-line: laptopy wyposażone w kamery, słuchawki do pracy zdalnej, łącze internetowe.

#### **ZASOBY FINANSOWE:**

Wkład własny finansowy w wysokości 720,00 zł zostanie wniesiony ze środków publicznych pozyskanych przez Fundację.

#### **OPŁATY OD UCZESTNIKÓW ZADANIA:**

w zadaniu nie będą pobierane opłaty od uczestników.



**PROMOCJA PROJEKTU:**

1. Internet - informacje nt, realizacji projektu będą prezentowane na stronach internetowych, tj. stronie Fundacji Otwarte Serce ([www.otwarteserce.pl](http://www.otwarteserce.pl)) i portalu społeczności mareckiej w zakładce Fundacji ([www.marki.net.pl](http://www.marki.net.pl)), na stronie Fundacji; Facebook'u. ([www.facebook.com/fos.marki](http://www.facebook.com/fos.marki)).
  2. Informacje ustne przekazywane uczestnikom projektu, jak również rodzicom i opiekunom wychowanków placówki.
  3. Prezentacja loga Gminy Miasto Marki w biurze Fundacji Otwarte.
- Okres prowadzenia promocji: przez cały okres realizacji zadania.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Arteterapia: śr. 14h/tydz. x 8tygodni, 112h/zadanie x 70zł; umowa o pracę/umowa zlecenie	7840,00		
2	Materiały do arteterapii, komplet, fv	440,00		
3	Asystent rodziny: śr. 12h/mc x 2 mce, 24h/zadanie x 60zł; umowa o pracę/umowa zlecenie	1440,00		
4.	Koordinacja i księgowość: śr. 10h/mc; razem: 20h/zadanie x 50zł; umowa zlecenie	1000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10720,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>720,00</b>

**Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją) z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 06.09.2021r.

**FUNDACJA  
OTWARTE SERCE**

*Urszula Głowacka*  
PREZES FUNDACJI

**FUNDACJA  
OTWARTE SERCE**  
05-270 Marki, ul. Warszawska 50  
REGON: 141705808  
NIP 1251518344

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)