

**ZARZĄDZENIE NR 0050.172.2018**  
**BURMISTRZA MIASTA MARKI**

z dnia 26 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie w latach 2019-2021 realizacji zadań publicznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), w związku z uchwałą nr LXVII/607/2018 Rady Miasta Marki z dnia 17 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w latach 2019-2021 realizacji zadań publicznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie w latach 2019-2021 realizacji zadań publicznych w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym powołuje się komisję konkursową w składzie: Ewa Czarkowska – Przewodnicząca; Magdalena Rogalska-Kusarek – Członek; Ewa Motyczyńska – Członek; Beata Sawoń – Członek.

§ 3. Treść ogłoszenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Marki, a także w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Organizacji Pozarządowych oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Marki

**Jacek Orych**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.172.2018

Burmistrza Miasta Marki

z dnia 26 listopada 2018 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Marki ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie w latach 2019-2021 realizacji zadania publicznego w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz zaprasza do składania ofert.

### I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości:

**w roku 2019 do 157 860,00 zł;**

**w roku 2020 do 157 860,00 zł;**

**w roku 2021 do 157 860,00 zł.**

3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela:

1.Nazwa zadania konkursowego: <b>Prowadzenie w latach 2019-2021 programu integracji społecznej i zawodowej dla mieszkańców Gminy Miasto Marki w Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1828 ze zm.), zwanej dalej ustawą o zatrudnieniu socjalnym.</b>
2.Forma realizacji zadania: <b>wsparcie.</b>
3.Opis zadania wraz z kryteriami merytorycznymi: <b>Cel zadania:</b> Celem zadania jest reintegracja społeczna i zawodowa dla mieszkańców Gminy Miasto Marki w Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym.  <b>Adresaci:</b> osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, mające problemy społeczne i zawodowe będący mieszkańcami Marki, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych od alkoholu i/lub substancji psychoaktywnych.  <b>Zakres działań:</b> Zorganizowanie i prowadzenie w latach 2019-2021 Centrum Integracji Społecznej zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym. W zakresie działania oferent zobowiązany jest do: - zapewnienia co najmniej dwóch rodzajów warsztatów przygotowujących do aktywności zawodowej; - zatrudnienia co najmniej 3 pracowników; - zagwarantowania, że liczba uczestników CIS średnio w ujęciu miesięcznym nie przekroczy 10 (łącznie liczba uczestników w danym roku kalendarzowym podzielona przez 12 miesięcy nie może być wyższa niż 10 osób); - monitorowania i przedkładania sprawozdań z działalności, w których zawarte będą informacje o liczbie osób, które podczas programu reintegracyjnego poddane jednocześnie były terapii, działaniom stowarzyszeń abstynenckich, rehabilitacji lub socjoterapii oraz liczby osób, która podjęła zatrudnienie po programach reintegracyjnych minimum na rok.  <b>Warunki realizacji działań:</b> Warunkami realizacji zadania jest posiadanie przez oferenta odpowiednich zasobów niezbędnych do wykonania zadania, w tym: posiadanie bazy lokalowej, posiadanie zasobów rzeczowych i posiadanie zasobów kadrowych.

**Sposoby monitorowania:**

Dokumentacja uczestników zgodna z ustawą o zatrudnieniu socjalnym

**Podmiot realizujący zadanie:**

1. O dotację na zorganizowanie i prowadzenie w latach 2019-2021 Centrum Integracji Społecznej w Markach mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które posiadają zezwolenie Wojewody Mazowieckiego, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

2. Wymagana dokumentacja. Obligatoryjnie należy złożyć:

1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie [www.marki.pl](http://www.marki.pl) w zakładce „NGO”.

2) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4) Dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania wszystkich lokali/miejsc. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.

5) Decyzja Wojewody Mazowieckiego o rejestracji podmiotu.

6) Pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną na wyżej wymienione zadanie.

7) Statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,

8) Poza załącznikami wymienionymi w pkt. 1 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.

4. Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez co najmniej jedną osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda ze stron załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoba uprawniona nie dysponuje pieczętą imienną każda ze stron winna być popisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

5. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem (nie dotyczy KRS wydrukowanego z Internetu z rejestru elektronicznego).

**Dokumentacja realizacji zadania:**

umieszczanie informacji w mediach społecznościowych;

sprawozdania częściowe składane:

do 30 stycznia roku 2020 za rok 2019 i

do 30 stycznia roku 2021 za rok 2020

oraz sprawozdania całościowego zgodnie z umową.

**Mierniki zadania:**

Stosunek zrealizowanych do podpisanych indywidualnych programów reintegracji.

4. Środki przeznaczone na realizację zadania:

**w roku 2019 do 157 860,00 zł;**

**w roku 2020 do 157 860,00 zł;**

**w roku 2021 do 157 860,00 zł.**

5. Termin realizacji zadania: <b>od momentu podpisania umowy do 31.12.2021 roku.</b>
6. Miejsce realizacji zadania: <b>Miasto Marki.</b>
7. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć 1 ofertę
8. Dofinansowanie ze środków miasta Marki nie może przekraczać 83,33% całkowitych kosztów realizacji zadania.
9. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 5,00%.
10. Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 15%.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie zlecenia dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania winny złożyć ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

3. Wzór oferty dostępny jest na stronie [www.marki.pl](http://www.marki.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny w ofercie zadbać, aby projekt był szczegółowo opisany, zaplanowany, poddany ocenie skuteczności, aby jak najlepiej pozwolił na realizację zakładanych celów.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Wysokość wsparcia finansowego zadania uzależniona będzie od oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

7. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia tabeli dotyczącej dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Dział IV, pkt. 5 druku oferty realizacji zadania publicznego).

8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w kalkulacji realizacji zadania oraz harmonogramie realizacji zadania, jeżeli kwota przyznanej dotacji będzie niższa od wnioskowanej.

9. Zadanie, o którego realizację ubiega się podmiot, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

10. Podmiot może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Miasto Marki. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą rozliczane.

## III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. O dotację na zorganizowanie i prowadzenie w latach 2019-2021 Centrum Integracji Społecznej w Markach mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które posiadają zezwolenie Wojewody Mazowieckiego, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

2. Dotacje będą przekazywane w okresach miesięcznych z dołu, w kwocie określonych w uchwałach Rady Miasta Marki w sprawie ustalenia stawki jednostkowej dotacji miesięcznej udzielanej Centrum Integracji Społecznej w Markach.

3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadania dotyczącego funkcjonowania Centrum, którego oferta spełniać będzie warunki postępowania konkursowego i zostanie przyjęta do realizacji, jako odpowiadająca potrzebom systemu pomocy społecznej Miasta Marki, co oznacza, że zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Marki.

4. W złożonej ofercie należy jednoznacznie określić liczbę osób, do których kierowany jest program oraz liczbę pracowników Centrum Integracji Społecznej, na których będzie przyznana dotacja.

5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

6. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

8. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

9. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

10. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **17 grudnia 2018 roku do godz. 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki** (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki (liczy się data wpływu do Urzędu).

2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:

- pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres

- nazwę zadania konkursowego: Otwarty konkurs ofert na prowadzenie w latach 2019-2021 programu integracji społecznej i zawodowej dla mieszkańców Gminy Miasto Marki w Centrum Integracji Społecznej

3. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Miasta Marki, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki. Oferty złożone w nieopisanych kopertach nie będą objęte procedurą konkursową.

4. Oferty złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu)..

5. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację zgodnie z dokumentem stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub upoważnieniem/pełnomocnictwem podpisanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

8. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

10. Przed złożeniem oferty, jednak nie później niż do dnia 17 grudnia 2018 r. roku, kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej udziela stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (ul. Leopolda Lisa Kuli 3a, pok. nr 3, nr telefonu (22) 771-30-23 w godz. pracy ośrodka, e-mail: magdalena.rogalska@marki.pl).

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

3. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w ogłoszeniu podlega odrzuceniu

4. Komisja konkursowa dokona otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz zasady wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

5. Oferty będą oceniane przez komisję konkursową pod względem:

- formalnym – poprawne wypełnienie oferty i dołączenie wszystkich niezbędnych załączników,
- merytorycznym.

Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

6. Ocena jest dokonywana na podstawie średniej arytmetycznej punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kategoriach.

7. Dla uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wymagane jest osiągnięcie, co najmniej 29 punktów.

8. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży Burmistrzowi Miasta Marki rekomendacje, co do wyboru ofert oraz proponowanej kwoty dotacji.

9. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta Marki do 31 grudnia 2018 r.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Marki oraz na stronie internetowej [www.marki.pl](http://www.marki.pl)

11. Burmistrz Miasta Marki może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy oraz cofnąć dotację w następujących sytuacjach:

- a) faktyczny zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- c) podmiot lub jego reprezentanci utracił zdolność do czynności prawnych.

12. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

13. Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym m.in. potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, zaktualizowanego kosztorysu, o ile dotacja została przyznana w niższej wysokości, z utrzymaniem procentowego udziału środków własnych i wkładu wolontariackiego w przyznanej dotacji, zaktualizowanego harmonogramu działań, o ile zaistnieje taka potrzeba.

14. Nieprzesłanie oświadczenia tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

15. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, a w przypadku kserokopii każda ze stron potwierdzona przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem oraz opatrzona datą potwierdzenia.

16. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

#### **VI. Wysokość dotacji przyznanych na realizację podobnych zadań wynosiła:**

Rodzaj zadania	2018 r.
Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej w Markach	89 454

#### **VII. Informacje dodatkowe**

Informacje dotyczące konkursu dostępne są na stronie internetowej [www.marki.pl](http://www.marki.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Marki <http://bip.marki.pl> , a także na tablicy

ogłoszeń w Urzędzie Miasta Marki, Al. J. Piłsudskiego 95, i Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Leopolda  
Lisa-Kuli 3a, nr telefonu (22) 771-30-23.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**OGÓLNE DANE DOT. OFERTY**

1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie w latach 2019-2021 programu integracji społecznej i zawodowej dla mieszkańców Gminy Miasto Marki w Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym
2.	Tytuł zadania publicznego	Centrum Integracji Społecznej
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

**KRYTERIA FORMALNE**

<b>OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE JEŻELI:</b>	<b>TAK/ NIE *</b>	<b>UWAGI</b>
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
3. Oferta złożona we właściwy sposób		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu		
5. Oferta złożona przez podmiot uprawniony		
6. Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z działalnością statutową oferenta.		
7. Oferta posiada wszystkie niezbędne załączniki.		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
9. Przedstawiony kosztorys jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

<p>Podpisy członków komisji oceniających ofertę:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>	
<p>Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega ocenie merytorycznej</p>	<p>.....</p> <p>(podpis przewodniczącego komisji)</p>

\* wpisać we właściwą rubrykę

\*\* niepotrzebne skreślić



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie w latach 2019-2021 programu integracji społecznej i zawodowej dla mieszkańców Gminy Miasto Marki w Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym
2.	Tytuł zadania publicznego	Centrum Integracji Społecznej
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		skala punktacji	Liczba przyznanych punktów
I	<b>ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania)</b>		
1.	<b>Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji:</b> a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.; b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.; c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 2 pkt.	
2.	<b>Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania:</b> a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.; b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.; c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 2 pkt.	
II.	<b>SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA</b>		
3.	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> a. dobre i wyczerpujące - 3 pkt.; b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt.; c. pobieżne - 1 pkt.; d. brak lub niewystarczające - 0 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 3 pkt.	
4.	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców - 1 pkt.; b. sposób dotarcia do potencjalnych adresatów - 1 pkt.; c. sposób rekrutacji uczestników CIS - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
5.	<b>Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych:</b> a. oferta dotyczy działań traktowanych priorytetowo w danym obszarze - 1 pkt.; b. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt.; c. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt.; d. oferent uwzględnia różnorodne formy zajęć i aktywności uczestników CIS - 1 pkt.; e. korzyści odniesione przez odbiorców bezpośrednich będą miały wpływ na większą liczbę osób – odbiorców pośrednich - 1 pkt.	od 0 do 5 pkt.	
6.	<b>Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania:</b> a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały- 1 pkt.; b. możliwie jest długotrwałe utrzymanie się wpływu projektu na procesy rozwojowe w danym obszarze - 1 pkt.; c. oferent uwzględnia kontynuację działań po zakończeniu projektu - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
7.	<b>Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji:</b> a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt.; b. planowane rezultaty są współmierne do poniesionych kosztów finansowych - 1 pkt.; c. oferta uwzględnia proces ewaluacji - 1 pkt.; d. oferent wskazał sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie	od 0 do 4 pkt.	

	przeprowadzona ewaluacja - 1 pkt.		
8.	<b>Atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu:</b> a. oferta jest oryginalna, przedstawia nowe pomysły i rozwiązania - 1 pkt.; b. proponowane formy realizacji zadania są atrakcyjne - 1 pkt.; c. oferent planuje wykorzystać różnorodne i ciekawe metody pracy z beneficjentami, które mogą być alternatywą dla metod stosowanych tradycyjnie - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.	
<b>III FINANSOWE</b>			
9.	<b>Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji:</b> a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt.; b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań- 1 pkt.; c. budżet jest jasny i czytelny - 1 pkt.; d. wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione - 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.	
10.	<b>Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł np. z innych dotacji na realizację zadania publicznego:</b> a. 5% w planowanej dotacji - 1 pkt.; b. od powyżej 5% do 5,5% w planowanej dotacji – 2 pkt.; c. od powyżej 5,5% do 6% w planowanej dotacji – 3 pkt.; d. od powyżej 6,5% do 7% w planowanej dotacji – 4 pkt.; e. powyżej 7 % w planowanej dotacji – 5 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 1 do 5 pkt.	
11.	<b>Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) w realizację zadania publicznego:</b> a. 15 % w planowanej dotacji - 1 pkt.; b. od powyżej 15% do 16% w planowanej dotacji – 2 pkt.; c. od powyżej 16% do 17% w planowanej dotacji – 3 pkt.; d. od powyżej 17% do 18% w planowanej dotacji – 4 pkt.; e. Powyżej 18 % w planowanej dotacji – 5 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 1 do 5 pkt.	
<b>IV DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA</b>			
12.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:</b> a. oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo od 1 do 5 pkt.; b. oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt.; c. oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: od -5 do -1 pkt.	od -5 do 5 pkt.	
			Razem:

Uwagi Członka Komisji:	
Podpis Członka Komisji:	.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY PODSUMOWANIE

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY		
1.	Nazwa zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie w latach 2019-2021 programu integracji społecznej i zawodowej dla mieszkańców Gminy Miasto Marki w Centrum Integracji Społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym
2.	Tytuł zadania publicznego	Centrum Integracji Społecznej
3.	Nazwa i adres organizacji	
4.	Numer oferty	

Kryteria oceny merytorycznej oferty	skala punktacji	liczba przyznanych punktów przez członków komisji				Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4		
<b>I. ORGANIZACYJNE (przygotowanie do realizacji zadania)</b>							
1.	<b>Zasoby rzeczowe: dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem, materiałami – adekwatne do rodzaju zadania, w trakcie jego realizacji:</b> a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.; b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.; c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 2 pkt.					
2.	<b>Zasoby kadrowe: kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania:</b> a. wystarczające do realizacji zadania - 2 pkt.; b. wymagają uzupełnienia - 1 pkt.; c. brak lub są niewystarczające - 0 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 2 pkt.					
<b>II. SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA</b>							
3.	<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego:</b> a. dobre i wyczerpujące - 3 pkt.; b. dobre, ale niewyczerpujące - 2 pkt.; c. pobieżne - 1 pkt.; d. brak lub niewystarczające - 0 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 0 do 3 pkt.					
4.	<b>Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców:</b> a. sposób promocji realizowanych działań wśród mieszkańców - 1 pkt.; b. sposób dotarcia do potencjalnych adresatów - 1 pkt.; c. sposób rekrutacji uczestników CIS - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.					
5.	<b>Adekwatność działań względem potrzeb lokalnych:</b> a. oferta dotyczy działań traktowanych priorytetowo w danym obszarze - 1 pkt.; b. oferta odpowiada na potrzeby określone w badaniach, diagnozie, analizie, itp. - 1 pkt.; c. oferent wie, jakie rezultaty chce osiągnąć i wobec jakiej grupy docelowej - 1 pkt.; d. oferent uwzględnia różnorodne formy zajęć i aktywności uczestników CIS - 1 pkt.; e. korzyści odniesione przez odbiorców bezpośrednich będą miały wpływ na większą liczbę osób – odbiorców pośrednich - 1 pkt.	od 0 do 5 pkt.					

6.	<b>Trwałość, ciągłość rezultatów realizacji zadania:</b> a. rezultaty mają charakter możliwie stały lub długotrwały- 1 pkt.; b. możliwe jest długotrwałe utrzymanie się wpływu projektu na procesy rozwojowe w danym obszarze - 1 pkt.; c. oferent uwzględnia kontynuację działań po zakończeniu projektu - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.						
7.	<b>Wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji:</b> a. realizacja zadania przyniesie wymierne korzyści społeczne - 1 pkt.; b. planowane rezultaty są współmierne do poniesionych kosztów finansowych - 1 pkt.; c. oferta uwzględnia proces ewaluacji - 1 pkt.; d. oferent wskazał sposób i narzędzia, za pomocą których zostanie przeprowadzona ewaluacja - 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.						
8.	<b>Atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu:</b> a. oferta jest oryginalna, przedstawia nowe pomysły i rozwiązania - 1 pkt.; b. proponowane formy realizacji zadania są atrakcyjne - 1 pkt.; c. oferent planuje wykorzystać różnorodne i ciekawe metody pracy z beneficjentami, które mogą być alternatywą dla metod stosowanych tradycyjnie - 1 pkt.	od 0 do 3 pkt.						
III.	<b>FINANSOWE</b>							
9.	<b>Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji:</b> a. budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony - 1 pkt.; b. wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania i wynikają z opisu zadania oraz z harmonogramu działań- 1 pkt.; c. budżet jest jasny i czytelny - 1 pkt.; d. wszystkie pozycje w kosztorysie są uzupełnione - 1 pkt.	od 0 do 4 pkt.						
10.	<b>Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł np. z innych dotacji na realizację zadania publicznego:</b> a. 5% w planowanej dotacji - 1 pkt.; b. od powyżej 5% do 5,5% w planowanej dotacji – 2 pkt.; c. od powyżej 5,5% do 6% w planowanej dotacji – 3 pkt.; d. od powyżej 6,5% do 7% w planowanej dotacji – 4 pkt.; e. powyżej 7 % w planowanej dotacji – 5 pkt. <i>(punkty nie są sumowane)</i>	od 1 do 5 pkt.						
11.	<b>Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (w tym wycena wkładu osobowego w stosunku do planowanej dotacji) w realizację zadania publicznego:</b> a. 15 % w planowanej dotacji - 1 pkt.; b. od powyżej 15% do 16% w planowanej dotacji – 2 pkt.; c. od powyżej 16% do 17% w planowanej dotacji – 3 pkt.; d. od powyżej 17% do 18% w planowanej	od 1 do 5 pkt.						

	dotacji – 4 pkt.; e. Powyżej 18 % w planowanej dotacji – 5 pkt. (punkty nie są sumowane)							
IV.	DOTYCHCZASOWA WSPÓLPRACA							
12.	<b>Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:</b> a. oferent rozliczył się z dotacji z dotacji rzetelnie i terminowo od 1 do 5 pkt.; b. oferent nie współpracował z Gminą Miasto Marki: 0 pkt.; c. oferent nie rozliczył się rzetelnie i terminowo: od -5 do -1 pkt.	od -5 do 5 pkt.						
		razem:						

Max. liczba punktów – 44

Min. liczba punktów niezbędna do otrzymania dofinansowania – 29

Uwagi Komisji:	
Podpisy członków komisji oceniających ofertę:	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
Podpis przewodniczącego Komisji	.....