



**PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2024 GMINY MIASTO
MARKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE.**

„MISJĄ MIASTA JEST PODNOSZENIE STANDARDU
ŻYCIA W MARKACH, JAKOŚCI USŁUG
SPOŁECZNYCH, BUDOWANIE WSPÓLNOTY
MIESZKAŃCÓW I TOŻSAMOŚCI, TROSKA O
ROZWÓJ GOSPODARCZY, A TAKŻE ŁAGODZENIE
NIEKORZYSTNYCH SKUTKÓW URBANIZACJI.”



2023

URZĄD MIASTA MARKI

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	2
II. Diagnoza, cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty Programu współpracy.....	3
II.1. Diagnoza.....	3
II.2. Cel główny i cele szczegółowe	5
II.3. Oczekiwane rezultaty	5
III. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi	7
IV. Zakres przedmiotowy Programu współpracy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.....	8
IV.1. Zakres przedmiotowy	8
IV.2. Formy współpracy.....	8
V. Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi.....	11
VI. Okres realizacji programu współpracy i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy	13
VI.1. Okres realizacji programu	13
VI.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	14
VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym.....	15
VIII. Sposób tworzenia programu współpracy i przebieg konsultacji	17
IX. Sposób realizacji programu współpracy oraz sposób jego oceny	18

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Program współpracy określa:

- 1) diagnozę, cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty programu współpracy;
- 2) zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu współpracy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) okres realizacji programu współpracy i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy;
- 6) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym;
- 7) sposób tworzenia programu współpracy i przebieg konsultacji;
- 8) sposób realizacji programu współpracy oraz sposób jego oceny.

§ 2. Ilekczo w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę nr XXIX/360/2020 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez miasto Marki (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r., poz. 8622);
- 3) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie współpracy – należy przez to rozumieć program współpracy na rok 2024 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy lub w § 8 uchwały;
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 7) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 19 i art.19a ust. 7d ustawy;
- 9) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert na podstawie art. 19a ustawy oraz na podstawie § 12 Uchwały;
- 10) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Marki;
- 11) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Marki;
- 12) Stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta oraz stronę internetową Miasta.

§ 3. 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2022 rok zostało złożone do Rady Miasta Marki w ustawowym terminie.

2. W sprawozdaniu wskazano, że cele wskazane w programie współpracy na rok 2022 zostały osiągnięte. Sprawozdanie jest dostępne

<https://bip.marki.pl/arttykul/674/17042/sprawozdania-z-realizacji-programow-wspolpracy>

II. Diagnoza, cel główny, cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty Programu współpracy.

II.1. Diagnoza

§ 4. 1. Realizacja Programu współpracy jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określanych w strategii rozwoju Miasta, strategiach regionalnych oraz innych dokumentach o charakterze planistycznym.

2. Na podstawie przeprowadzonej diagnozy zawartej w obowiązującej Strategii Rozwoju Miasta Marki na lata 2022-2030 stwierdzono, że:

- a) wśród mieszkańców Marek osoby w wieku poprodukcyjnym w 2020 r. stanowiły „13,6%, a odsetek osób powyżej 65 lat był na poziomie 11,0% i jest niższy niż wartość dla powiatu wołomińskiego (14,2%) i województwa mazowieckiego (18,5%). Przedstawione dane świadczą o tym, że skala

problemu dotycząca starzenia się społeczności lokalnej w Markach, w porównaniu do tendencji ogólnopolskiej, jest niewielka.”¹;

- b) „W Markach ponad 25% populacji stanowią osoby w wieku przedprodukcyjnym, które w przyszłości będą siłą napędową rozwoju, dlatego kluczowa jest rozbudowa infrastruktury, ciągłe podnoszenie jakości nauczania w placówkach, przy jednoczesnym wzmacnianiu i budowaniu tożsamości lokalnej wśród najmłodszych mieszkańców.”²;
 - c) „Wyzwaniem dla miasta jest rosnąca liczba ludności oraz stosunkowo młode społeczeństwo, które determinuje konieczność prowadzenia działań z zakresu rozwoju polityki kulturalnej oraz poszerzania oferty czasu wolnego. W Markach jest wiele organizacji pozarządowych, które prowadzą zajęcia sportowe w różnych dziedzinach. Część z nich uczestniczy w zawodach sportowych, turniejach oraz mistrzostwach, odnosząc duże sukcesy na szczeblu krajowym, a także międzynarodowym. W zakresie rekreacji, czyli spędzania czasu wolnego, miasto oferuje wiele możliwości. Jednak ta potrzeba nowych form rekreacji wciąż wzrasta ze względu na stale rosnącą liczbę nowych mieszkańców, w tym chęć uczestniczenia w różnego rodzaju zajęciach.”³;
 - d) „Odsetek osób, które czują, że ich głos i działania nie mają znaczenia i nie wpływają na otoczenie, wynosił blisko 50%. Świadczy to o konieczności wzmocnienia poziomu partycypacji i włączenia mieszkańców w procesy decyzyjne, aby mieli realny wpływ na to, co dzieje się w mieście.”⁴;
 - e) zaś „w funkcjonowanie dobrowolnych, formalnych grup angażuje się zaledwie 43% ankietowanych, co świadczy o tym, że aktywność mieszkańców jest stosunkowo niska. Ponadto respondenci nie są chętni do poświęcania swojego czasu na rzecz dobrowolnej i nieodpłatnej pracy, 64% z nich w ciągu ostatnich 12 miesięcy w nic takiego się nie zaangażowała.”⁵.
3. W związku z tak zarysowaną diagnozą przeprowadzoną w szeroko zakrojonych badaniach społecznych należy cele programu współpracy oprzeć o wyniki tych badań.

¹ Strategia rozwoju miasta Marki na lata 2022-2030 (<https://bip.marki.pl/artykuly/1757/strategia-rozwoju-miasta-na-lata-2022-2030>) str. 27

² Tamże str. 31

³ Tamże str. 33

⁴ Tamże str. 39

⁵ Tamże str. 39-40

II.2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 5. 1. Celem głównym Programu współpracy jest poszerzenie możliwości dostępu mieszkańców Marek do różnorodnych, wysokiej jakości usług i zindywidualizowanie ofert skierowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców (cel strategiczny

3. Budujemy tożsamość marecką w oparciu o wysoką jakość usług ⁶⁾).

2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) utrzymanie poziomu i zakresu usług dotyczących zadań realizowanych w ramach obszaru działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach (realizacja strategicznych kierunków działania - KD 11⁷);
- 2) utrzymanie poziomu i zakresu usług dotyczących wspierania mareckich seniorów (realizacja strategicznych kierunków działania - KD 8 ⁸⁾);
- 3) utrzymanie poziomu i zakresu usług dotyczących zadań realizowanych w ramach rozwoju sportu (realizacja strategicznych kierunków działania – KD 9⁹⁾);
- 4) przeprowadzenie dla dzieci i młodzieży różnorodnych zajęć, w tym bazujących na dziedzictwie kulturowym Marek oraz z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Marek (realizacja strategicznych kierunków działania - KD 9 oraz KD 7¹⁰⁾);
- 5) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych oraz promowanie partycypacji społecznej i wolontariatu (realizacja strategicznych kierunków działania - KD 6¹¹).

II.3. Oczekiwane rezultaty

§ 6. Rezultatami Programu współpracy będzie:

- 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wieloletnich – poprzez przyjmowanie, analizowanie i rozliczanie sprawozdań częściowych z realizacji zadań w przypadku zadań wieloletnich co najmniej jednego w roku;
- 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań jednorocznych – poprzez przyjmowanie, analizowanie i rozliczanie sprawozdań końcowych z realizacji zadań (tytu ile podpisano umów dotacyjnych);

⁶ Strategia rozwoju miasta Marki na lata 2022-2030 str. 55 i 72

⁷ Tamże str. 68

⁸ Tamże str. 64-65

⁹ Tamże str. 65-66

¹⁰ Tamże str. 64

¹¹ Tamże str. 63-64

- 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wieloletnich i jednorocznych – poprzez przeprowadzenie monitoringu i kontroli realizacji zadań (przygotowanie i realizacja planu monitoringu i kontroli zadań w r. 2024, zatwierdzonego przez Marecką Radę Działalności Pożytku);
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania dotyczące zapewnienie opieki wytchnieniowej i asystentów osobistych osób niepełnosprawnych oraz innych zadań mogących być realizowanych przez organizację pozarządowe – co najmniej jedna aplikacja;
- 5) ogłoszenie konkursów dla NGO z zakresu opieki wytchnieniowej i asystentów osobistych osób niepełnosprawnych;
- 6) przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO zadania w ramach procedury pozakonkursowej (małe granty) w co najmniej dwóch zadaniach priorytetowych;
- 7) ogłoszenie co najmniej jednego konkursu na zadania związane ze wspieraniem mareckich seniorów;
- 8) ogłoszenie co najmniej jednego konkursu na zadania związane rozwojem sportu;
- 9) przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO (kluby sportowe) zadania w ramach procedury pozakonkursowej poprzez stały nabór wniosków (konkurs ciągły z zakresu rozwoju sportu);
- 10) ogłoszenie co najmniej jednego konkursu dotyczącego zajęć lub projektu gry miejskiej dla dzieci i młodzieży bazującej na dziedzictwie kulturowym Marek oraz z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Marek;
- 11) ogłoszenie co najmniej jednego konkursu dotyczącego przeprowadzenie dla osób w średnim wieku różnorodnych zajęć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym itp.;
- 12) zorganizowanie/współorganizowanie, współfinansowanie co najmniej jednej imprezy/wydarzenia promującego organizację pozarządowe;
- 13) wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającemu ocenie, wkład wolontariacki i osobowy członków organizacji (w każdy konkurs);
- 14) organizowanie stałych dyżurów Pełnomocnika jako możliwość partycypacji (przeprowadzenie co najmniej 8 dyżurów);

- 15) zorganizowanie co najmniej jednego szkolenia dla NGO z zakresu działania i funkcjonowania oraz współpracy z samorządem;
- 16) przeprowadzenie ankiety dotyczącej współpracy z NGO, w której co najmniej 70 % biorących udział w ankiecie organizacji wypowie się pozytywnie na temat współpracy z Miastem;
- 17) przeprowadzenie w roku 2024 wśród NGO ankiety dotyczącej propozycji podziału środków finansowych na rok 2025;
- 18) wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającemu ocenie, promowanie Miasta jako finansującego/współfinansującego realizowane zadania (w każdy konkurs).

III. Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 7. Program jest wyrazem polityki władz Miasta wobec organizacji pozarządowych, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania na terenie Miasta i opartej na zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – dążeniu do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieraniu działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowaniu niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program współpracy w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowaniu działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowaniu planowanych działań i dążeniu do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowaniu działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowaniu przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

- 7) równości szans i dostępności – dążeniu do określenia i uwzględnienia potrzeb grup defaworyzowanych i dyskryminowanych;
- 8) zrównoważonego rozwoju – dążeniu do integrowania w czasie i przestrzeni działań politycznych, gospodarczych i społecznych, gwarantujących zachowanie równowagi w zakresie wszechstronnego rozwoju Miasta, z poszanowaniem jego zastanych walorów.

IV. Zakres przedmiotowy Programu współpracy i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IV.1. Zakres przedmiotowy

§ 8. Miasto współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Miasta oraz o ile inne przepisy nie wyłączają możliwości ich finansowania lub współfinansowania przez Miasto.

IV.2. Formy współpracy

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym.

1. Realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Miasto może również zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Proces ogłaszania i rozstrzygania konkursów będzie się odbywał za pośrednictwem elektronicznego generatora (<https://marki.engo.org.pl>).
3. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej złożonej w elektronicznym generatorze, Miasto może powierzyć lub udzielić wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie pozakonkursowym, o ile są spełnione następujące warunki:
 - a. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - b. zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - c. wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku

budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;

- d. w roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Miasto w trybie pozakonkursowym tej samej organizacji pozarządowej nie może przekroczyć 20 000 zł (dotyczy to wszystkich zadań realizowanych na podstawie zapisów zarówno ustawy i uchwały);
 4. Miasto może odmówić rozpatrywania oferty realizacji zadania publicznego w trybie pozakonkursowym, jeśli organizacja złoży wniosek później niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego lub na zadanie publiczne opisane w ofercie był ogłoszony konkurs ofert lub jego ogłoszenie jest zaplanowane.
 5. Oferty Organizacji ubiegających się o dofinansowanie zadania z budżetu Miasta po raz pierwszy i złożone w trybie pozakonkursowym do kancelarii Urzędu Miasta będą rozpatrywane po wprowadzeniu oferty do generatora.
 6. Miasto może zakupić usługi lub towary od organizacji pozarządowych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 7. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w art. 12 ustawy.
 8. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i w uchwale.
 9. Miasto na określonych zasadach na realizację zadań publicznych może udostępniać organizacjom pozarządowym powierzchnię z zasobu lokalowego Miasta.
- § 10. Współpraca pozafinansowa.
1. Miasto może współdziałać w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w szczególności ze środków unijnych.
 2. Miasto może promować wymianę dobrych praktyk pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi.
 3. Miasto może wzmacniać instytucjonalnie organizacje pozarządowe (szkolenia, konsultacje, konferencje).

4. Miasto może udzielać informacji i pomocy merytorycznej poprzez pracowników Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie z ich kompetencjami.
5. Miasto może udzielać rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych niż budżet Miasta źródeł.
6. Miasto może promować osiągnięcia i inicjatywy organizacji pozarządowych w mediach.
7. Miasto będzie konsultować akty prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych na podstawie stosownej uchwały Rady Miasta Marki dotyczącej określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa.
8. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego może konsultować projekty aktów prawa miejscowego na odrębnych zasadach.
9. Miasto na realizację działalności statutowej organizacji pozarządowych, a także na realizację zadania publicznego może udostępniać mienie ruchome, będące jego własnością.
10. Przedstawiciele organów Miasta i pracownicy samorządu będą brać udział w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących współpracy i bieżących problemów.
11. Z inicjatywy Miasta lub organizacji pozarządowych będzie można tworzyć wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych jednostek organizacyjnych Miasta, miejskich spółek i instytucji.
12. Burmistrz może na wydarzenia i projekty organizowane przez organizacje pozarządowe udzielać patronatu, czyli honorowego wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięcia bezpośrednio związanego z zakresem działania Burmistrza. Tryb ubiegania się o honorowy patronat reguluje Zarządzenie Nr 0050.024.2021 Burmistrza Miasta Marki z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu przyznawania honorowego patronatu Burmistrza Miasta Marki.
13. W celu promowania działalności organizacji pozarządowych, w zawieranych umowach umieszczany będzie postanowienie dotyczące konieczności przesyłania relacji z realizacji programów i projektów oraz konieczności

używania przez organizacje pozarządowe w trakcie realizacji zadań znaków graficznych Miasta w odpowiednio wyeksponowany sposób.

V. Priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 11. Określa się priorytetowe zadania publiczne w sferze pożytku publicznego realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. W obszarze turystyki i krajoznawstwa (turystyki – pozostałej działalności w zakresie turystyki) w tym:
 - 1) prowadzenia działań w zakresie promowania walorów turystyczno-przyrodniczych i historycznych Miasta;
 - 2) prowadzenie działań zmierzających do utworzenia miejsc atrakcyjnych turystycznie.
2. W obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz działalności na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (ochrony zdrowia - zwalczania narkomanii i przeciwdziałania alkoholizmowi), w tym:
 - 1) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej;
 - 2) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi.
 - 4) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej z elementami socjoterapii realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
 - 5) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zadanie pomocy dla dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach dotkniętych problemem alkoholowym lub narkomanii;
 - 6) realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych o potwierdzonej skuteczności;
 - 7) prowadzenie poradnictwa i konsultacji dla osób i rodzin obciążonych uzależnieniem bądź współuzależnieniem;
 - 8) zapewnienie wsparcia rodzinom doświadczającym przemocy;

9) prowadzenie innych działań wynikających z złożenia profilaktyki pierwszo i drugorzędowej.

3. W obszarze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (pomocy społecznej - centra integracji społecznej), w tym prowadzenie centrum integracji społecznej.

4. W obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (polityki społecznej - rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych), w tym: opieka i działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, ich aktywizacja;

5. W obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:

1) wspieranie działań na rzecz programów profilaktycznych i zajęć ogólnorozwojowych dotyczących seniorów w zakresie poprawy sprawności psychofizycznej;

2) wspieranie działalności kulturalno-rozrywkowej organizowanej na rzecz seniorów.

6. W obszarze działalności na rzecz wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:

1) wspieranie działań na rzecz promowania i rozwijania idei samorządności;

2) wspieranie inicjatyw lokalnych;

3) wspierania działań w zakresie rewitalizacji – przywracanie funkcji społecznym obszarom rewitalizacji zgodnie z kierunkami wyznaczonymi przez Gminny Program Rewitalizacji.

7. W obszarze promocji i organizacji wolontariatu (polityki społecznej - pozostałej działalności w zakresie polityki społecznej), w tym:

1) prowadzenie szkoleń, doradztwa zindywidualizowanego, animacja partnerstw i wolontariatu, pośrednictwo wolontarystyczne, pomoc w przygotowaniu projektów ze środków krajowych, zagranicznych, wspieranie szkoleń i projektów promujących i rozwijających wolontariat w tym wolontariat osób dorosłych;

2) organizowanie imprez i wydarzeń dla wolontariuszy;

3) organizowanie wydarzeń promujących organizacje pozarządowe, podczas których będą mogły one zaprezentować swoją ofertę mieszkańcom Miasta.

8. W obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym:

1) wypoczynku dzieci i młodzieży (edukacyjnej opieki wychowawczej - kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia

młodzieży), w tym dofinansowanie do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii, półkolonii, obozów;

2) w obszarze pozostałej działalności w zakresie edukacyjnej opieki wychowawczej

a) organizowania edukacji z zakresu wspierania dzieci i młodzieży i budowanie ich odporności psychicznej;

b) organizowanie warsztatów i działań wzmacniających odporność psychiczną dzieci i młodzieży, a co za tym idzie zapobieganie stanom depresyjnym, autoagresji i próbom samobójczym (działania mogłoby być realizowane poprzez warsztaty edukacyjne kierowane do dzieci i młodzieży, a także osób dorosłych; rodziców i wychowawców).

c) organizowanie zajęć lub przeprowadzenie gry miejskiej dla dzieci i młodzieży bazującej na dziedzictwie kulturowym Marek oraz z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Marek;

9. W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - pozostałej działalności z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego) w tym:

1) wspieranie projektów muzycznych, teatralnych, plastycznych i filmowych, warsztatów i wydarzeń o charakterze kulturalnym i kulturotwórczym zwłaszcza dla osób w wieku produkcyjnym;

2) kultywowanie tradycji narodowej i historii lokalnej, organizacji imprez patriotycznych.

10. W obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (kultury fizycznej - zadań w zakresie kultury fizycznej), w tym:

1) organizację treningów i zawodów dla zawodników klubów sportowych;

2) organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla jak najszerszych grup mieszkańców Miasta, w tym dla mieszkańców w wieku produkcyjnym.

VI. Okres realizacji programu współpracy i wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy

VI.1. Okres realizacji programu

§ 12. 1. Program współpracy obejmuje okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Na podstawie Programu współpracy można ogłaszać konkursy na zadania realizowane powyżej roku, jednak nie dłużej niż 3 lata.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miasta Marki projektu uchwały budżetowej na rok 2024.

VI.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13. 1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym, Miasto planuje przeznaczyć w 2024 roku środki finansowe (w tym środki przeznaczone na przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii) w wysokości do 1 027 178,00 zł w następujących zakresach:

- 1) w obszarze turystyki i krajoznawstwa do 5 000,00 zł;
- 2) w obszarze zwalczania narkomanii do 103 400,00 zł;
- 3) w obszarze przeciwdziałania alkoholizmowi do 413 600,00 zł;
- 4) w obszarze pomocy społecznej – prowadzenia centrum integracji społecznej do 200 178,00 zł;
- 5) w obszarze rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych do 25 000,00 zł;
- 6) w obszarze pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej do 60 000,00zł (w tym w zakresie zadań skierowanych do osób w wieku emerytalnym do 24 000 zł);
- 7) w obszarze kolonii i obozów oraz innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży do 8 000,00 zł;
- 8) w obszarze pozostałej działalności dotyczącej edukacyjnej opieki wychowawczej do 30 000,00 zł;
- 9) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa narodowego do 20 000,00 zł;
- 10) w obszarze wspieranie sportu do 180 000,00 zł
- 11) w obszarze zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej do 20 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2024.

3. W miarę możliwości budżetowych Miasta, kwoty wymienione w ust. 1 mogą się zwiększyć.

4. O zwiększeniu środków, o których mowa w ust. 3 organizacje pozarządowe będą informowane na bieżąco.

VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz zasady opiniowania ofert składanych w trybie pozakonkursowym

§ 14. 1. Komisje konkursowe, zwane dalej komisją, powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący – pełnomocnik Burmistrza ds. organizacji pozarządowych;
- 2) przedstawiciele Miasta – pracownicy Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych odpowiednio do zakresu konkursu wskazani przez Burmistrza w zarządzeniu dotyczącym powołania komisji;
- 3) przedstawiciel/-le organizacji pozarządowych zgłoszony/eni w wyniku otwartego naboru i wskazani przez Burmistrza w zarządzeniu dotyczącym powołania komisji.

3. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

5. Przewodniczący oraz członkowie komisji przed opiniowaniem ofert, składają oświadczenia o pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który nie budzi uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronności podczas oceniania ofert. Niezłożenie oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające przesłanki, o których mowa zdaniu poprzedzającym, skutkuje wyłączeniem członka z opiniowania oferty.

6. Do ważności czynności podejmowanych przez komisje wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o wpłynięciu ofert oraz o terminie konieczności rozstrzygnięcia konkursu.

7. Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.

8. Komisja może opiniować i wyrażać swoje opinie korzystając ze środków porozumiewania się na odległość, w tym oferowanych przez używany przez Miasto generator wniosków.

9. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.

10. Marecka Rada Działalności Pożytku Publicznego w drodze uchwały może spośród swoich członków wyznaczyć do ośmiu osób do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym. Osób tych dotyczą przepisy zawarte w ust. 4.

11. Opiniowanie ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym będzie się odbywało wyłącznie drogą elektroniczną.

12. Opinie wyrażone przez członków Mareckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego dotyczące ofert składanych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym nie mają charakteru wiążącego.

§ 15. Do zadań komisji należy;

- 1) opiniowanie zgłoszonych ofert pod względem merytorycznym;
- 2) rekomendowanie Burmistrzowi propozycji wyłonionych ofert i wysokości dotacji;
- 3) rekomendowanie Burmistrzowi celowości unieważnienia konkursu ofert, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 16. 1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym tych zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oceny formalnej (na karcie oceny) dokonuje przedstawiciel Miasta, będący członkiem komisji konkursowej. Członkowie komisji mogą zgłaszać uwagi do oceny formalnej dokonanej przez przedstawiciela Miasta.

4. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Miasta uchybień formalnych, Przewodniczący komisji wzywa organizacje do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 5 dni. Wezwanie może zostać wysłane w formie elektronicznej (sms, e-mail). Jeśli organizacja pozarządowa nie uzupełni stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, oferta nie podlega dalszej ocenie.

§ 17. 1. Złożone w terminie i poprawne formalnie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Oferty niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty

obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu nie podlegają dalszej ocenie.

§ 18. 1. Oferty złożone w terminie, spełniające wymogi formalne i zgodne z warunkami ogłoszonego konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję.

2. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert według kryteriów zawartych w art. 15 ust.1 ustawy oraz kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej.

3. Do każdej oferty podlegającej opinii przez komisję, dołącza się kartę oceny formalnej oraz kartę oceny merytorycznej.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała liczbę punktów powyżej liczby określonej każdorazowo w warunkach konkursu.

5. Pozytywne zaopiniowanie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

7. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe wraz z oceną formalną i merytoryczną, oraz oświadczenia i dokumentacja przebiegu konkursu przechowywane są w Urzędzie Miasta.

§ 19. Po zapoznaniu z wynikami pracy komisji, Burmistrz rozstrzyga konkurs w formie zarządzenia, ogłasza jego wynik poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta.

VIII. Sposób tworzenia programu współpracy i przebieg konsultacji

§ 20. 1. Projekt Programu współpracy został przygotowany na podstawie Strategii Rozwoju Miasta Marki do roku 2030, na podstawie Programu Współpracy na rok 2023 Gminy Miasto Marki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, ogłaszanych otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych oraz zgłoszonych działań w trybie art.19a ustawy i 12 uchwały oraz sprawozdania z realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy za rok 2022.

2. W dniu 7 lipca 2023 r. na dostępne adresy mailowe organizacji pozarządowych została wysłana informacja o przystąpieniu do opracowywania Programu współpracy na rok 2024 z prośbą o przesyłanie wszelkich uwag i

pomysłów w tym zakresie. Organizacje do 21 lipca miały możliwość zgłaszać propozycje rozwiązań z zakresu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi. Do dnia 21 lipca roku 2023 wpłynęła propozycja od jednej organizacji pozarządowej polegająca na:

- a) „w priorytetowych zadaniach publicznych [należy] zwrócić większą uwagę na realizację polityki senioralnej mieszkańców celem większej integracji seniorów ze społeczeństwem.”
- b) „powinno się też pojawić zwiększenie kwoty na politykę senioralną z przeznaczeniem dla wszystkich organizacji pozarządowych co od kilku lat jest stałym postulatem tych organizacji i opiera się on na porównaniach z wielkością środków przeznaczanych przez sąsiednie gminy.”

3. Opis konsultacji zostanie umieszczony po ich przeprowadzeniu

IX. Sposób realizacji programu współpracy oraz sposób jego oceny

§ 21. 1. Urząd Miasta prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, realizując założenia Programu współpracy, w obszarach swojego działania, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego;
- 4) udziale przedstawicieli Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych w spotkaniach i szkoleniach w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Urząd Miasta:

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Miasta, do corocznie przygotowywanego Programu współpracy oraz do ogłoszeń o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu Miasta środków finansowych na ich realizację;
- 3) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrolę nad wykonywanymi zadaniami;

4) prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi, w zakresie ich działalności statutowej zgodnie z przedmiotem projektu.

2. Wybór projektów złożonych przez organizacje w zakresie zadań Miasta odbywa się na zasadzie otwartego konkursu ofert lub na zasadach art. 19a ustawy lub art. 12 uchwały.

3. Warunkiem rozpatrywania oferty jest złożenie jej za pomocą elektronicznego generatora wskazanego na Stronie internetowej Miasta.

4. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 22. 1. Realizacja Programu współpracy podlega ocenie.

2. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:

LP	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wieloletnich i jednorocznych – poprzez przyjmowanie, analizowanie i rozliczanie sprawozdań częściowych z realizacji zadań w przypadku zadań wieloletnich	Co najmniej jedno sprawozdanie częściowe w roku	zestawienia statystyczne, dokumenty źródłowe
2	Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wieloletnich i jednorocznych – poprzez przyjmowanie, analizowanie i rozliczanie sprawozdań końcowych z realizacji zadań w przypadku zadań jednorocznych	Tyle sprawozdań ile podpisano umów dotacyjnych (z wyjątkiem odstąpienia od umowy)	zestawienia statystyczne, dokumenty źródłowe
3	Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wieloletnich i jednorocznych – poprzez przeprowadzenie monitoringu i kontroli realizacji zadań	Przygotowanie i realizacja planu monitoringu i kontroli zadań w r. 2024, zatwierdzonego przez Marecką Radę Działalności Pożytku	Dokumenty MRDPP, dokumenty źródłowe i z przeprowadzonych działań, zestawienia statystyczne

LP	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
4	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania dotyczące zapewnienie opieki wychnieniowej i asystentów osobistych osób niepełnosprawnych oraz innych zadań mogących być realizowanych przez organizację pozarządowe	Złożenie co najmniej jednego wniosku (aplikacji)	Dokumentacja źródłowa, zestawienia statystyczne,
5	Ogłoszenie konkursów dla NGO z zakresu opieki wychnieniowej i asystentów osobistych osób niepełnosprawnych	Ogłoszenie konkursu z zakresu opieki wychnieniowej i asystentów osobistych osób niepełnosprawnych	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
6	Przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO zadania w ramach procedury pozakonkursowej (małe granty)	Rozpatrzenie ofert w co najmniej dwóch zadaniach priorytetowych	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
7	Wspieranie mareckich seniorów	Ogłoszenie co najmniej jednego konkursu na zadania dotyczące wspieranie mareckich seniorów	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
8	Wspieranie rozwoju sportu	Ogłoszenie co najmniej jednego konkursu na zadania związane rozwojem sportu	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
9	Przyznawanie w miarę możliwości środków na zgłaszane przez NGO (kluby sportowe) zadania w ramach procedury pozakonkursowej poprzez stały nabór wniosków	Stały nabór wniosków (konkurs ciągły)	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne

LP	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
10	Zajęcia lub projekt gry miejskiej dla dzieci i młodzieży bazującej na dziedzictwie kulturowym Marek oraz z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Marek;	Ogłoszenie co najmniej jednego konkursu dotyczącego zajęć lub projektu gry miejskiej dla dzieci i młodzieży bazującej na dziedzictwie kulturowym Marek oraz z wykorzystaniem środowiska przyrodniczego Marek;	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
11	Przeprowadzenie dla osób w średnim wieku różnorodnych zajęć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym itp.	Ogłoszenie co najmniej jednego konkursu dotyczącego przeprowadzenie dla osób w średnim wieku różnorodnych zajęć o charakterze sportowym, kulturalnym, rekreacyjnym itp.	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
12	Impreza/wydarzenie promujące organizacje pozarządowe	Zorganizowanie/współorganizowanie, współfinansowanie co najmniej jednej imprezy/wydarzenia promującego organizacje pozarządowe	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne, sprawozdanie z programu współpracy
13	Wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającemu ocenie, wkład wolontariacki i osobowy członków organizacji	W każdym konkursie	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne
14	Organizowanie stałych dyżurów Pełnomocnika jako możliwość partycypacji	Co najmniej 8 dyżurów	Dokumentacja źródłowa, ogłoszenia na stronach internetowych,

LP	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
			zestawienia statystyczne
15	Szkolenia dla NGO z zakresu działania i funkcjonowania oraz współpracy z samorządem	Zorganizowanie co najmniej jednego szkolenia dla NGO z zakresu działania i funkcjonowania oraz współpracy z samorządem	Dokumenty źródłowe, ogłoszenia na stronach internetowych, sprawozdanie z realizacji programu współpracy
16	Ankieta dotycząca współpracy z NGO,	Przeprowadzenie ankiety dotyczącej współpracy z NGO, w której co najmniej 70 % biorących udział w ankiecie organizacji wypowie się pozytywnie na temat współpracy z Miastem	Wyniki ankiety zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy, zestawienie statystyczne
17	Ankieta dotycząca propozycji podziału środków finansowych na rok 2025	Przeprowadzenie w roku 2024 wśród NGO ankiety dotyczącej propozycji podziału środków finansowych na rok 2025	Wyniki ankiety przedstawione MRDPP i wpisaniem propozycji do Programu współpracy na rok 2025
18	Wpisywanie w warunki ogłaszanych konkursów jako kryterium podlegającemu ocenie, promowanie Miasta jako finansującego/współfinansującego realizowane zadania	W każdym konkursie	Dokumentacja konkursowa, ogłoszenia na stronach internetowych, zestawienia statystyczne

3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy zawierające informacje o poziomie zrealizowanych wskaźników przedłożone zostanie Radzie Miasta Marki do dnia 31 maja 2025 roku.