

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Marki
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
PARAFIA RZYMSKO KATOLICKA P.W. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY MATKI KOŚCIOŁA W MARKACH 05-270 Marki Ząbkowska 54B Forma prawna: kościelna osoba prawna Kuria biskupia 66/BD/2008	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jarosław Jażdżik, 507015736, ordenski@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Rodziny - Piknik Rodzinny 17 września na terenie SP nr 2			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2023-08-21	Data zakończenia	2023-09-30

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Planujemy w dniu 17 września na terenie SP nr 2 zorganizować całodzienny piknik rodzinny. W ramach pikniku będą różnorodne stoiska, w których będą odbywały się warsztaty o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym. Będą prowadzone konkursy z drobnymi nagrodami. Przewidujemy poczęstunek dla uczestników pikniku. W zadanie zamierzamy włączać całe rodziny, a dzięki współpracy ze Szkołą, mamy nadzieję, że adresatów będzie znacznie więcej niż dotychczas na piknikach organizowanych na terenie parafii.

W przypadku, gdy pogoda nie dopisze jesteśmy w stanie przenieść imprezę pod dach. Planujemy że w imprezie weźmie udział 500 osób.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
przeprowadzenie imprezy o charakterze rodzinnym dla 500 osób	udział co najmniej 500 osób	fotorelacja, sprawozdanie, relacja tekstowa

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Parafia od lat organizuje pikniki rodzinne, wspiera rodziny potrzebujące pomocy, prowadzi akcje o charakterze kulturalnym i wychowawczym. Wierzymy, że integracja rodzin poprzez wspólne, twórcze spędzanie czasu ma bardzo duże znaczenie dla kondycji psycho-fizycznej naszych mieszkańców. W realizacji zadania będą zaangażowani nasi wolontariusze współpracujący na co dzień z parafią, którzy będą pomagali w prowadzeniu stoisk z warsztatami, konkursów i animacji dla dzieci i całych rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	zakup nagród rzeczowych dla uczestników wydarzenia	1 000,00 zł		
2	Poczęstunek dla uczestników pikniku	1 000,00 zł		
3	materiały plastyczne, niezbędne do realizacji zadania	1 000,00 zł		
4	wolontariat, obsługa stoisk, animacje itp	1 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00 zł	3 000,00 zł	1 000,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2023-07-31 10:10:39

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.