

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Marki
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Turystyki i krajoznawstwa

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Zielone Pojęcie 00-815 Warszawa Sienna 89/54 Forma prawna: fundacja KRS 0000682814	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Joanna Piotrowska, 503196058, biuro@tcd.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Marecka gra miejska z okazji Święta Flagi RP			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2024-04-25	Data zakończenia	2024-05-27

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Planujemy zorganizowanie gry miejskiej z okazji Święta Flagi w dniu 02.05.2024 r. Impreza odbędzie się na przy Urzędzie Miasta Marki. W wydarzeniu będą brali mieszkańcy Marek: rodziny z dziećmi, seniorzy oraz młodzież. Poniżej przedstawiamy ogólny plan wydarzenia:

1. Gra miejska w godzinach 09.30 - 12.30
2. Uroczyste wciągnięcie flagi na maszt i odśpiewanie hymnu 12.00 - 12.15
3. Wspólny taniec dworski przy podkładzie muzycznym
4. Rozdanie nagród, zakończenie imprezy do godziny 13.00

Do realizacji zadania planujemy wynająć firmę, która dostarczy profesjonalne nagłośnienie. Przy każdym stanowisku będzie animator odpowiedzialny za opiekę nad osobami, biorącymi udział w grze miejskiej. Nagrody, puchary oraz pakiety startowe zostaną zakupione ze środków dotacji. Namioty z ławami oraz strój "Pana Cegiełki" zostaną użyte od miasta Marki. W trakcie trwania imprezy zostanie zorganizowane stoisko dla MOK z wystawą upamiętniającą 40 - lecie MOK. Drużyny od 2 do 5 osób będą zgłaszały chęć uczestnictwa wcześniej do pracowników CAF. Zapisu będzie można dokonać drogą: mailową, telefoniczną lub osobiście. Przed rozpoczęciem gry drużyna dostaje pakiet i przystępuje do jej wykonania. Pakiety będą także rozdane osobom, które przyjdą tylko na uroczystość wciągnięcia flagi. Podczas trwania imprezy uczestnicy mogą zrobić figurki z białych - czerwonych balonów.

Opis poszczególnych stanowisk gry miejskiej:

1. Wynalazki: uczestnicy tworzą figury lub makiety z materiałów plastycznych.
2. Życie i kultura: drużyna zapoznaje się z tekstem o historii i kulturze miasta Marki. Po wyznaczonym czasie rozwiązują krzyżówkę i odgadują hasło.
3. Konkurs "Podaj Cegłę": tor przeszkód z cegieł, wymagające współpracy w drużynie.
4. Osobowości: drużyna wybiera jedną z postaci Honorowy Obywatel miasta Marki i układa o niej wierszyk. Zadanie na czas. Najlepsze wiersze zostaną upublicznione w mediach CAF.
5. Symbole: uczestnicy tworzą kotyliony z logo "Marki włącz się" i przypinają na piersi. Zadanie na czas.

Realizując ten projekt mamy na celu:

1. Zachęcenie mieszkańców Marek do wspólnego świętowania "Dnia Flagi"
2. Przedstawienia tego dnia jako święta radosnego, pełnego białych - czerwonych barw
3. Zacieśnianie relacji rodzinnych i budowanie mareckiej wspólnoty lokalnej.

Fundusze, o które wnioskujemy są nam potrzebne, by imprezę zorganizować na najwyższym możliwym poziomie, by zachęcić mieszkańców także w przyszłości do uczestnictwa w święcie flagi.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie gry miejskiej	Minimum 10 drużyn po 2 - 5 osób	Listy startowe
Zorganizowanie edukacyjnych stanowisk	minimum 5 stanowisk	Fotorelacja
Przygotowanie pakietów edukacyjnych o Markach	Minimum 50 pakietów	Wydruki, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Zielone Pojęcie działa aktywnie na rzecz mieszkańców miasta Marki. W ramach działalności statutowej zrealizowała kilka zadań w tym:

1. „Marecka Szkoła Rodzenia” w latach 2017 – 2018 odbyły się zajęcia dla kobiet w ciąży z zakresu edukacji przedporodowej.
2. „Zasady bezpieczeństwa znam – radę sobie dam” w 2018 r. odbył się konwent edukacji dla dzieci klas 4 – 8 z zakresu bezpiecznego poruszania się rowerem na drodze.
3. „Informator dla mareckich seniorów” w 2020 r. produkcja i kolportaż informatora dla mareckich seniorów podczas COVID - 19
4. "Marecka Szkoła Rodzenia": Realizacja kontynuacji na lata 2022-2024 programu polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Miasta Marki na lata 2019–2021 w przedmiocie działań edukacyjnych dla przyszłych rodziców zamieszkujących Gminę Miasto Marki”. Realizacja kontynuacji na lata 2022-2024 programu polityki zdrowotnej pn. „Program Polityki Zdrowotnej Gminy Miasta Marki na lata 2019–2021 w przedmiocie działań edukacyjnych dla przyszłych rodziców zamieszkujących Gminę Miasto Marki”.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Animacje	5 000,00 zł		
2	Materiały graficzne, pakiety, wydruki	3 000,00 zł		
3	Technika: nagłośnienie	1 600,00 zł		
4	Księgowość	400,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-04-10 09:13:03

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.