



URZĄD MIASTA MARKI
KANCELARIA OGÓLNA

WPLYNĘŁO DNIA
2018 -10- 04

L. dz. 11838/10/2018

Zał.

Podpis *[Signature]*

Wz
11.10.2018

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Marki			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Edukacja, oświata i wychowanie			
4. Tytuł zadania publicznego	„ Zasady bezpieczeństwa znam – radę sobie dam”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	30.11.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja Zielone Pojęcie, KRS: : 0000682814, Kod pocztowy: 00-815, poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Sienna 89 lok 54, adres do korespondencji: kod pocztowy: 05-270, poczta: Marki, Ulica: Żurawinowa 23 B	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Joanna Piotrowska tel 503 196 058 ; joanna.piotrowska@tcd.org.pl	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	W związku z remontem drogi głównej (ul. Piłsudskiego) w mieście Marki zwiększone jest ryzyko wypadków z udziałem dzieci. Codziennie znaczna część dzieci uczęszczających do szkół podstawowych musi przechodzić przez najbardziej newralgiczne miejsca remontowanej ulicy. W związku z powyższym poprzez konwent edukacji dla bezpieczeństwa, chcemy nauczyć dzieci prawidłowego zachowania się na drodze oraz zwiększyć ich czujność i
--	---

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

uwagę podczas przechodzenia przez ulicę. Konwent skierowany jest do uczniów szkół podstawowych w wieku 9-14 lat (IV-VIII klasa), którzy samodzielnie chodzą lub dojeżdżają na rowerze do szkoły. Podczas konwentu przypomnimy dzieciom zasady bezpieczeństwa oraz zasady prawidłowego zachowania się na drodze, w szczególności podczas przechodzenia przez pasy. Poprzez obserwację zainscenizowanego wypadku rowerzysty z samochodem (w wykonaniu wyspecjalizowanych kaskaderów oraz ratowników medycznych), dzieci dowiedzą się o skutkach nieprawidłowego zachowania się na drodze. Dzieci dowiedzą się również jak powinny zachować się będąc świadkiem bądź uczestnikiem takiego zdarzenia. Pokaz zostanie zorganizowany na terenie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Markach przy ul. Okólna 14. Na konwent zostaną zaproszone dzieci ze szkół podstawowych z terenu miasta Marki.

Dla szkół zostanie przygotowany materiał filmowy z pokazu wraz z pogadanką policjanta i ratownika medycznego. Patronem medialnym będzie Tuba Marek.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zwiększenie wiedzy i umiejętności z zakresu zasad bezpieczeństwa na drodze
2. Zmniejszenie ilości wypadków drogowych z udziałem dzieci - pieszych oraz rowerzystów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Pokaz kaskaderski wraz z ratownictwem medycznym faktura	6500,00	6500,00	0
2	Koordinator projektu fv	1300,00	1300,00	0
3	Przygotowanie oraz sprzątnięcie terenu pokazu przez wolontariuszy (umowa wolontariatu)	600,00	0	600,00
4	Projekty graficzne, materiały promujące wydarzenie, materiały dydaktyczne	900,00	900,00	0
5	Nagłośnienie z obsługą, transport namiotów, montaż materiału filmowego dla szkół	900,00	900,00	0
6	Obsługa finansowo księgowo – sprawozdanie fv	400,00	400,00	0
Koszty ogółem:		10600,00	10000,00	600,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....**FUNDACJA ZIELONE POJĘCIE**.....

Joanna Piotrowska

.....**WICEPREZES**.....

(podpis osoby upoważnionej *Joanna Piotrowska*

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta)

Data: Marki 03.10.2018 r

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

STATUT FUNDACJI ZIELONE POJĘCIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja Zielone Pojęcie, zwana dalej "Fundacją", została ustanowiona aktem notarialnym z dnia 18 sierpnia 2016 r. w Kancelarii Notarialnej przy al. 3 Maja 5 lok. 25 w Warszawie, przed notariuszem Sylwią Celegrat, (Nr Rep. A 4333/2016), przez Annę Piotrowską i Karolinę Mazurską, zwane dalej "Fundatorami".
2. Fundacja prowadzi działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Fundacja ma osobowość prawną.
2. Nazwa Fundacji jest prawnie zastrzeżona. Fundacja może używać charakterystycznego symbolu graficznego.

§ 3

1. Siedzibą Fundacji jest m. st. Warszawa.
2. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy ds. środowiska.
3. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
4. Fundacja jest apolityczna i nie jest związana z żadnym wyznaniem.

§ 4

1. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa.
2. Dla celów współpracy z zagranicą Fundacja może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
3. Fundacja może tworzyć oddziały, filie i przedstawicielstwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także przystępować do spółek, stowarzyszeń i innych organizacji oraz łączyć się z innymi fundacjami.

§ 5

1. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe oraz nadawać tytuły honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji. Zarząd określa zasady nadawania wyróżnień osobom i podmiotom oraz warunki współpracy Fundacji z tymi osobami.
2. Osobie, która współpracuje z Fundacją i przekazała na jej rzecz środki finansowe lub rzeczowe może być przyznany tytuł honorowy „Sponsor Fundacji Zielone Pojęcie”.
3. Tytuły wymienione w ust. 1 i 2 przyznaje Zarząd.

4. Fundacja, w celu realizacji swoich celów, może powoływać organy doradcze, tj. w szczególności komitety, rady i kapituły.
5. Skład, cele i zasady działania organów doradczych określa Zarząd.

Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

§ 6

Celami Fundacji są:

1. Działanie na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska naturalnego.
2. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie czynnej ochrony przyrody.
3. Działanie na rzecz realizacji idei zrównoważonego rozwoju.
4. Zapobieganie degradacji środowiska naturalnego.
5. Kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz korzystnych dla środowiska naturalnego postaw i zachowań obywateli.
6. Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie upowszechniania wiedzy o przyrodzie.
7. Działalność w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Wpływanie na doskonalenie prawa w zakresie ochrony środowiska i kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych.
9. Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
10. Rozwijanie i wspieranie działań kulturotwórczych i środowiskowych.
11. Propagowanie zdrowego stylu życia.
12. Działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia, a także rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej.
13. Wspieranie kultury, sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji.
14. Wspieranie rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności działalności rolniczej przyjaznej środowisku oraz turystyki ekologicznej.

§ 7

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Inicjowanie, organizowanie i finansowanie działalności edukacyjno-szkoleniowej, w szczególności w zakresie zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, ekologii, zdrowego odżywiania, medycyny naturalnej.
2. Inicjowanie i prowadzenie badań naukowych z zakresu zainteresowań Fundacji.
3. Organizowanie działań mających na celu ochronę cennych rodzimych gatunków i siedlisk przyrodniczych.
4. Prowadzenie inwentaryzacji, monitoringu i obserwacji w celu dokumentowania stanu środowiska naturalnego i procesów w nim zachodzących.

5. Organizowanie warsztatów, szkoleń, konferencji, wykładów, targów, wystaw, kampanii reklamowych i innych wydarzeń, a także wykonywanie, prezentacje i dystrybucje filmów, audycji, zdjęć, prac plastycznych oraz programów multimedialnych.
6. Finansowanie i realizację projektów informacyjno-promocyjnych.
7. Współpracę ze szkołami, przedszkolami, uczelniami, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą.
8. Współpracę ze środkami masowego przekazu, prowadzenie kampanii medialnych.
9. Udział w pracach innych fundacji oraz stowarzyszeń.
10. Wspieranie i organizowanie pozaszkolnych form edukacji.
11. Pomoc merytoryczną, informacyjną, techniczną, dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan.
12. Sporządzanie opracowań, ekspertyz i innych dokumentów, związanych z przyrodą i jej ochroną oraz kształceniem w zakresie nauk przyrodniczych.
13. Prowadzenie działalności wydawniczej.
14. Tworzenie tematycznych portali internetowych i zarządzanie nimi.
15. Zbieranie informacji, tworzenie i prowadzenie baz danych.
16. Wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych powiązanych z realizacją celów Fundacji.
17. Organizowanie i propagowanie turystyki ekologicznej.
18. Przyznawanie patronatów.
19. Pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową.
20. Prowadzenie innych niezbędnych działań służących realizacji celów statutowych.

§ 8

1. Fundacja dla realizacji celów statutowych może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego na zasadach i z zachowaniem ograniczeń określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Fundacja może dla realizacji celów statutowych współdziałać, zawierać porozumienia i umowy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami gospodarczymi i pozarządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej w kraju i za granicą. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia, albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych funduszy z innych źródeł.
3. Dla osiągnięcia swoich celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych i fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami statutowymi Fundacji.

4. Fundacja może tworzyć z innymi fundacjami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi i prawnymi lub przystępować do już zawiązanych spółdzielni, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych oraz spółek osobowych w kraju i za granicą.
5. Dla realizowania swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją. Połączenie nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku miałyby ulec istotnej zmianie cel Fundacji. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzje podejmuje Zarząd.

Rozdział III. Władze Fundacji

§ 9

Władzami Fundacji jest Zarząd Fundacji.

§ 10

1. Zarząd Fundacji liczy od jednej do pięciu osób w tym Prezesa i Wiceprezesa powołanych na czas nieoznaczony.
1. Fundatorzy wchodzi w skład pierwszego Zarządu. Kolejni członkowie Zarządu powoływani są przez Zarząd.
2. Zmian składu Zarządu (powoływanie i odwoływanie) dokonuje Zarząd uchwałą podejmowaną bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
3. Dopuszcza się wielokrotne powołanie danej osoby do Zarządu.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji na ręce pozostałych członków Zarządu,
 - b) odwołania przez Zarząd,
 - c) utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej,
 - d) śmierci.

§ 11

5. Zarząd podejmuje uchwały na posiedzeniach lub w drodze pisemnego głosowania, o ile wszyscy członkowie Zarządu wyrażą na to zgodę.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
7. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, przesyłając informację o terminie pocztą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości listem poleconym na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
8. O posiedzeniu muszą być powiadomieni wszyscy członkowie Zarządu.
9. Zarząd podejmuje uchwały jednomyślnie.

10. Członkowie Zarządu mogą z tytułu pełnienia swoich funkcji pobierać wynagrodzenie, pozostając z Fundacją w stosunku pracy, zlecenia lub dzieła.

11. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji.

§ 12

Do zakresu działania Zarządu należą:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji,
- b) realizacja celów statutowych,
- c) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- d) tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych,
- e) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych,
- f) powoływanie i odwoływanie pełnomocników Zarządu do prowadzenia wskazanych spraw,
- g) uchwalanie rocznych planów działania Fundacji oraz planów finansowych,
- h) uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
- i) prowadzenie spraw Fundacji oraz sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
- j) ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
- k) przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,
- l) zaciąganie zobowiązań.

§ 13

Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków, zaciągania zobowiązań oraz do podpisywania dokumentów w imieniu Fundacji uprawniony jest każdy członek Zarządu samodzielnie.

Rozdział IV. Majątek i dochody Fundacji

§ 14

Majątek Fundacji stanowi wniesiony przez Fundatorów fundusz założycielski w kwocie 1000 (słownie: tysiąc) złotych oraz wszelkie inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 15

1. Majątek Fundacji pochodzi w szczególności z:

- a) funduszu założycielskiego i darowizn Fundatorów,
- b) darowizn, spadków, zapisów krajowych i zagranicznych,
- c) dotacji, dotacji celowych, subwencji, programów pomocowych i grantów,
- d) dochodów z darów, zbiórek i imprez publicznych,

- e) dochodów z majątku Fundacji, w tym dochodów z aktywów, nieruchomości oraz praw majątkowych, w szczególności papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym.
2. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację przeznaczana będzie na działalność statutową.
 3. Dochody pochodzące z dotacji, subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację celów Fundacji tylko z poszanowaniem woli spadkobierców lub donatorów.
 4. W sprawach przyjęcia darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd.
 5. Darczyńca, przekazując Fundacji środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Fundacji. Zarząd może nie przyjąć tego warunku. W takim wypadku Fundacja zwraca darczyńcy przekazane przez niego środki. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Fundacja może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy oraz na pokrycie kosztów działalności Fundacji.
 6. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodzieństwem inwentarza.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zmian w Statucie dokonuje Zarząd.
2. Zmiany Statutu mogą dotyczyć celów dla realizacji których Fundacja została ustanowiona i określonych w akcie założycielskim.
3. Zmiana Statutu nie może spowodować istotnego ograniczenia celów Fundacji, określonych w Akcie Fundacyjnym.

§ 17

1. Uchwałę w przedmiocie likwidacji Fundacji z powodu osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub z powodu wyczerpania środków finansowych, jak również w przedmiocie połączenia z inną fundacją, podejmuje jednomyślnie Zarząd.
2. Majątek Fundacji pozostały po uregulowaniu jej zobowiązań w przypadku likwidacji Fundacji przeznacza się zgodnie z decyzją Zarządu na realizację celów tożsamyh z określonymi w niniejszym Statucie.

§ 18

Statut wchodzi w życie z chwilą zarejestrowania Fundacji przez właściwy sąd.

Tekst jednolity statutu Fundacji Zielone Pojęcie w nowej wersji – ze zmianami wprowadzonymi w dniu

FUNDATORZY

Anna Piotrowska

Karolina Mazurska